

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**  
**per esami per eventuali assunzioni a tempo determinato sia tempo pieno che part-time**  
**con profilo di “FUNZIONARIO RETI SOCIALI” specializzazione Servizi Sociali - cat. D1**  
**(Assistente Sociale)**

*Il Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”  
del Comune di Reggio Emilia*

- Visto il vigente “Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia” ed in particolare la Sezione B – “L’accesso”, approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;
- In esecuzione:  
della Deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015;  
della Determinazione Dirigenziale n. 1279 del 28.09.2015;

**RENDE NOTO**

che è indetta Selezione Pubblica per esami per eventuali assunzioni a tempo determinato con profilo di FUNZIONARIO RETI SOCIALI – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale) Categoria D1.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato che deriverà dalla presente procedura selettiva verrà utilizzata in via subordinata rispetto a tutte le graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di medesimo profilo professionale del Comune di Reggio Emilia nel tempo vigenti.

La graduatoria verrà utilizzata unicamente al verificarsi di effettiva esigenza assuntiva a tempo determinato e per un numero variabile di assunzioni, in relazione alle effettive esigenze, non superiori comunque, in ragione economica, al corrispondente valore massimo di 10 unità a tempo pieno per un anno, per ogni anno solare di validità della graduatoria, oltre alle eventuali assunzioni finanziabili con risorse esterne all’Ente; tale tetto massimo annuo, si intende comunque comprensivo anche dei contratti di assunzione a tempo determinato di pari profilo già in essere all’atto dell’approvazione della graduatoria stessa, per tutta la loro durata comprensiva delle eventuali proroghe, nonché di ogni altro contratto di assunzione a tempo determinato di pari profilo derivante da utilizzo di prioritarie graduatorie a tempo indeterminato.

Il profilo di FUNZIONARIO RETI SOCIALI è inquadrato nella Categoria D1. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità e le quote d’aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” della Selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla presente Selezione, ai sensi di quanto disposto dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente Selezione i suddetti candidati, indifferentemente dell’uno e dell’altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- b) non essere escluso dall’elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- c) non avere condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- d) idoneità fisica all'impiego. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- e) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- f) i cittadini non italiani partecipanti alla presente Selezione, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- g) titolo di studio:

Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-39 Servizio Sociale nonché le Lauree Triennali appartenenti alla Classe 6 di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);

**oppure** Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea : LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", nonché le Lauree Specialistiche (LS) appartenenti alle classi di Laurea 57/S di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

**oppure:**

Diploma Universitario in Servizio Sociale;

Diploma di Assistente Sociale conseguito presso Scuola Universitaria diretta a fini speciali;

Diploma di Scuola Universitaria per Assistenti Sociali e di Servizio Sociale conseguito presso le Università di Siena, Parma, Firenze, Perugia, Pisa, Roma "La Sapienza" e Istituto Pareggiato "Maria SS. Assunta" di Roma;

Diploma di Assistente Sociale, comunque conseguito, per coloro che – in possesso di diploma di istruzione secondario di secondo grado – alla data del 5 febbraio 1987 si trovavano in servizio quali Assistenti Sociali presso le Amministrazioni dello Stato o avevano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso tali Amministrazioni.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

- h) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando per la presentazione delle domande di partecipazione a pena di esclusione.

#### **DOMANDA D'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla Selezione in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena d'esclusione, sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla Selezione, le domande che perverranno in altra forma.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.**

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà essere inviata **entro e non oltre il 24.10.2015** a pena d'esclusione dalla Selezione stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it)
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Selezione Pubblica Funzionario Reti Sociali".

Per la validità farà fede:

- la data del timbro postale di inoltro del plico, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La domanda inoltrata tramite servizio postale entro il termine di scadenza più sopra indicato, dovrà comunque pervenire inderogabilmente all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia entro e non oltre i 7 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Selezione Pubblica Funzionario Reti Sociali", e dovrà essere allegata alla mail in formato .pdf.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla Selezione non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente Selezione.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo Email;
- il codice fiscale.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della eventuale prova.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestatore presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla Selezione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di Selezione dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00.

Il versamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante VERSAMENTO su c/c POSTALE n. 13831425 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Reggio Emilia;
- mediante BONIFICO su c/c POSTALE intestato a Comune di Reggio Emilia – Servizio Tesoreria:

IT	08	B	07601	12800	000013831425
----	----	---	-------	-------	--------------

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Nome e Cognome, codice fiscale e l'esatta denominazione della Selezione;

- mediante BONIFICO su c/c BANCARIO intestato al Comune di Reggio Emilia – coordinate bancarie: Comune di Reggio Emilia – UNICREDIT BANCA S.p.A. – Servizio di Tesoreria Comunale – Piazza del Monte, 1 – 42121 Reggio Emilia:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N.Conto
IT	38	C	02008	12834	000100311263

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il proprio Nome e Cognome, codice fiscale e l'esatta denominazione della Selezione.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Selezione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Selezione non è rimborsabile in nessun caso.

#### **AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

#### **PROVA SELETTIVA**

I candidati in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla prova selettiva, verranno sottoposti a prova d'esame.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, con le modalità cui al vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" Sezione B "L'accesso", del Comune di Reggio Emilia.

La prova selettiva consisterà in una PROVA ORALE sulle materie più sotto indicate:

Sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti vertenti sulle seguenti materie:

- Cambiamenti sociali e ruolo dei servizi
- Il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: costruzione dei problemi, lavoro in rete e lavoro di rete, progettare insieme;
- I servizi sociali sul territorio: accoglienza e sportello sociale, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale
- La domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali
- Lavoro per progetti: contenuti e applicazione;
- L'integrazione nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;
- I progetti di sostegno per nuclei multiproblematici: elementi fondamentali e interrelazioni per garantire un intervento efficace;
- Rapporto tra la famiglia e i Servizi: relazione di aiuto, sostegno, mutualità;
- Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. 328/00), alla Legislazione regionale (L.R. 2/03), alla Legislazione specifica di settore, e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona).
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese e Francese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, Word, Excel, Lotus Notes, Power Point.

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.**

Le prove saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

#### **CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni selettive si comunica che l'elenco di tutti i candidati ammessi / ammessi con riserva e non ammessi alla Selezione sarà reso pubblico entro il giorno **16 Novembre 2015**, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, affissione presso l'Ufficio Concorsi e Assunzioni, e pubblicazione sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) e [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi).

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva alla Selezione, verranno pubblicati anche la DATA, l'ORA e la SEDE di SVOLGIMENTO della PROVA ORALE.

Poiché, per celerità nell'espletamento della procedura selettiva, le prove si terranno in termini temporali ravvicinati rispetto alla scadenza del bando, si comunica già fin da ora, che **le prove orali**, unicamente per i candidati ammessi e ammessi con riserva, **avranno luogo**:

**A DECORRERE DAL 20 Novembre 2015, su una o più giornate d'esame.**

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove selettive. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla selezione, alla eventuale prova, della data, ora e luogo di effettuazione della stessa.

Il Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione provvederà a comunicare anche individualmente ai candidati non ammessi alla Selezione Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata.

Chi non si presenterà a sostenere la prova selettiva nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciario alla Selezione stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Con la comunicazione della data di inizio delle prove d'esame, contenuta già nel presente Bando di Selezione, sono rispettati i termini preventivi di comunicazione di cui all'art. 24 – Sezione B “L'accesso” del “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia.

#### **GRADUATORIA**

Una volta espletate le prove orali, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova selettiva, che dovrà essere successivamente approvata dal Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato, avrà validità triennale decorrente dalla data della sua pubblicazione, salvo diverso termine derivante da modifiche legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato che deriverà dalla presente procedura selettiva verrà utilizzata in via subordinata rispetto a tutte le graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato di medesimo profilo professionale del Comune di Reggio Emilia nel tempo vigenti.

La graduatoria verrà utilizzata unicamente al verificarsi di effettiva esigenza assuntiva a tempo determinato e per un numero variabile di assunzioni, in relazione alle effettive esigenze, non superiori comunque, in ragione economica, al corrispondente valore massimo di 10 unità a tempo pieno per un anno, per ogni anno solare di validità della graduatoria, oltre alle eventuali assunzioni finanziabili con risorse esterne all'Ente; tale tetto massimo annuo, si intende comunque comprensivo anche dei contratti di assunzione a tempo determinato di pari profilo già in essere all'atto dell'approvazione della graduatoria stessa, per tutta la loro durata comprensiva delle eventuali proroghe, nonché di ogni altro contratto di assunzione a tempo determinato di pari profilo derivante da utilizzo di prioritarie graduatorie a tempo indeterminato.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalla presente graduatoria, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Reggio Emilia, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non verrà convocato per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

#### **CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

*Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:*

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
  - a. *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
  - b. *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
  - c. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - d. *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522/456111.*

*Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dr.ssa Battistina Giubbani.*

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di R.E. – Ufficio Assunzioni e Concorsi – Via S. Pietro Martire, 3 - REGGIO EMILIA (tel. 0522-456236 – 456244 – 456601). Il presente Bando di Selezione è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi), nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami.