



Servizio “Servizi di Manutenzione” AREA INGEGNERIA E GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - fax +39 0522 456672
saaigi@pec.municipio.re.it

AVVISO PUBBLICO CON INVITO A PRESENTARE OFFERTA (Art. 12 comma 4 Legge Regione Emilia – Romagna n. 12 del 17 Luglio 2014) Art. 5 Legge n. 381/1991 “Disciplina delle Cooperative Sociali”

PER L'INDIVIDUAZIONE DEL/DEI CONTRAENTI PER L' AFFIDAMENTO IN ECONOMIA CON STIPULA DI CONVENZIONE EX ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1981, DEL SERVIZIO DI SFALCIO DELLE AREE VERDI COMUNALI

R.U.P. Ing. Di Silvestro Alfredo
Cod. CPV 50 000 000 – 5 Servizi di riparazione e manutenzione
Livello 4 Servizi di manutenzione parchi

Determinazione Dirigenziale del progetto RUD n. 371 del 13/05/2015
Progetto validato dal RUP Ing. Di Silvestro Alfredo in data 04/05/2015

Al fine di individuare i soggetti contraenti per l' affido diretto del servizio in economia di cui in oggetto, viene pubblicato il presente avviso, finalizzato ad acquisire offerte da parte delle imprese.

1. INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale RUD n° 371 del 13/05/2015, indice il presente avviso pubblico con invito a presentare offerta per l'affidamento in economia del servizio di cui in oggetto, ai sensi del combinato disposto artt. 124 e 125 co. 9 del “Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvato con D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ed art. 5 della Legge n. 381/1991.

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto sinteticamente indicato in oggetto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs., secondo i criteri dettagliati ed elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di **mesi 3 ½**

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo dell'appalto ammonta ad **€198.346,68** (di cui **€ 0,00** per oneri di sicurezza) oltre I.V.A. di legge, così suddiviso per lotti:

Sfalcio tappeti erbosi	LOTTO 1 AREA SUD-OVEST	€ 39.359,57
	di cui € 0,00 per Oneri di sicurezza	
Sfalcio tappeti erbosi	LOTTO 2 AREA SUD-EST	€ 39.692,60
	di cui € 0,00 per Oneri di sicurezza	
Sfalcio tappeti erbosi	LOTTO 3 AREA NORD	€ 39.991,58
	di cui € 0,00 per Oneri di sicurezza	
Sfalcio tappeti erbosi	LOTTO 4 CIMITERI	€ 39.317,03
	di cui € 0,00 per Oneri di sicurezza	
Sfalcio tappeti erbosi	LOTTO 5 AREE E AMBIENTAZIONI NATURALISTICHE	€ 39.985,90

di cui € 0,00 per Oneri di sicurezza

Totale	€ 198.346,68
---------------	---------------------

Ogni Cooperativa Sociale, a seconda dell'offerta presentata, potrà conseguire l'aggiudicazione di uno o più lotti.

A seconda delle offerte presentate, nulla vieta l'aggiudicazione di ognuno dei lotti ad una Cooperativa diversa.

E' possibile presentare offerta in relazione anche ad un solo lotto o solo ad alcuni dei lotti.

Non sono ammesse offerte in aumento, incomplete o condizionate.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, conformemente a quanto previsto dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 17 del 26/07/2001.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di sfalcio dell'erba nelle aree verdi comunali, secondo le clausole esplicitate nel Capitolato Parte Tecnica.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti, per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.:

- Cooperative Sociali di cui alla Legge n. 381 del 1991, iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 4 della Legge Regione Emilia – Romagna n. 12 del 17 Luglio 2014, ed i loro Consorzi (anch'essi iscritti nell'apposito Albo Regionale);
- Conformemente a quanto previsto dal comma 6 dell'art. 4 della Legge Regionale, le Cooperative aventi sede fuori del territorio regionale potranno concorrere all'affidamento del servizio di cui in oggetto, solo se soddisfano i medesimi requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale della Regione Emilia – Romagna.

In caso di presentazione di dichiarazione di interesse da parte dei Consorzi di cui all'art. 8 della Legge n. 381 del 1991 e all'art. 4 co. 3 lett. c) di cui alla L.R. n. 12 del 17 Luglio 2014, dovrà essere indicato a pena di inammissibilità il nominativo della cooperativa sociale consorziata designata ad eseguire il servizio.

ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI:

- essere in possesso altresì dei requisiti previsti dall'art. 39 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nonché dalla Direttiva della Regione Emilia – Romagna approvata con Delibera di Giunta n° 1851 del 22/10/1997 (*vedi Allegato A*).

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnarsi contrattualmente); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

La documentazione dovrà essere presentata esclusivamente di persona mediante consegna diretta del plico, cui verrà apposto timbro di ricevuta.

PROCEDURA AVCPass (OBBLIGATORIO SOLO PER GLI APPALTI PUBBLICI SUPERIORI A 40.000,00 EURO)

(Obbligatorio solo in caso di presentazione di offerta relativa a più di un lotto):

In attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione AVCP n. 111 del 20 Dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 Maggio e del 5 Giugno 2013: "Attuazione dell'art. 6 – bis del D. Lgs. n. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lett. a) della Legge n. 35 del 2012":

- a. la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6-bis del Codice degli Appalti approvato con D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.e della stessa Deliberazione AVCP n. 111 del 20 Dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità;
- b. tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura (**e a presentare offerta relativamente a più di un lotto**) dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per chi presenta offerta relativamente a più di un lotto: costituirà requisito indispensabile, ai fini dell'ammissione alla gara, la produzione del Codice PASSOE che viene rilasciato ad ogni Operatore Economico a seguito della registrazione al sistema AVCPass sull'apposito link al Portale AVCP.

Il plico dovrà contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate, recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A- Documentazione amministrativa";

"B- Offerta tecnico - organizzativa";

"C – Offerta economica".

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico, tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestando l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della procedura.

Si precisa che costituirà causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ed anche l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nella busta A.

BUSTA "A- Documentazione amministrativa dovrà contenere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti generali e speciali (Allegato A);
- dichiarazione di regolarità contributiva (Allegato B);
- dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A;
- capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante;
- copia fotostatica documento di riconoscimento del dichiarante;
- attestato di presa visione dei documenti di procedura.

BUSTA "B- Offerta tecnica – organizzativa" dovrà contenere:

- la relazione descrittiva e gli elaborati relativi all'offerta – tecnico organizzativa, che dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente.

BUSTA “C-Offerta economica” dovrà contenere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, con l'indicazione del **prezzo offerto relativamente ad ogni lotto** - al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso – ed il ribasso percentuale offerto, espresso in cifre e in lettere. L'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, costituirà causa tassativa di esclusione dalla procedura.

In caso di presentazione di offerta relativamente ad un solo lotto o solo ad alcuni lotti, indicare l'importo parziale ed il lotto di riferimento.

7. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro le ore 12,00 del giorno 29/05/2015.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente avviso, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato, e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, o consegnata a mano entro al seguente indirizzo: Comune di Reggio Emilia – Via Emilia San Pietro n°12 – Piano II Ufficio 09 Sig.r a Paola Messori

La consegna a mano del plico è possibile in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 presso l'indirizzo sopra indicato.

Il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la **cauzione definitiva**, nella misura e nei modi previsti dell'art. 113 del Codice.

9. DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI, PUBBLICITA' E ALLEGATI

Sullo stesso Profilo Committente del Comune di Reggio Emilia, su cui è pubblicato il presente avviso, sono disponibili il Provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale RUD n. 371 del 13/05/2015) ed il Capitolato Speciale d'Appalto con i suoi allegati.

10. PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

La Commissione giudicatrice procederà il giorno **03/06/2015** alle ore **9.30**, in seduta pubblica, all'apertura:

delle buste “**A – Documentazione amministrativa**” e verifica:

- la correttezza formale delle offerte e la completezza della documentazione relativa al possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti;

delle buste “**B – Offerta tecnico- organizzativa**” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, procederà, in successiva seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa, con l'attribuzione dei relativi punteggi, che verranno comunicati in seduta pubblica lo stesso giorno **03/06/2015** alle ore **11.30**. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta “**C - Offerta economica**”.

La Commissione giudicatrice procede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettua il calcolo del punteggio complessivo assegnato ad ogni operatore economico che ha manifestato interesse e redige, infine, la graduatoria.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile ai fini della Legge sulla Privacy D. Lgs. n. 196/2003 è il Dirigente del Servizio "Servizi di Manutenzione" del Comune di Reggio Emilia, Ing. Alfredo Di Silvestro.

Firmato
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
"SERVIZI DI MANUTENZIONE" E
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Ing. Alfredo Di Silvestro