

Comune di Reggio Emilia Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia	Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze	Art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/08
---	---	----------------------------------

COMUNE DI REGGIO EMILIA

SERVIZI AFFARI ISTITUZIONALI

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE LEGATE ALLE ATTIVITA' IN APPALTO *D.Lgs. 81/08 art. 26*

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
"GESTIONE SERVIZI AL PUBBLICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO"
DELLA BIBLIOTECA "S.CROCE"

Data emissione:

Febbraio 2015

Il presente documento è allegato al contratto di appalto, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
RIFERIMENTI APPALTO.....	3
UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	3
DESCRIZIONE ED INDICAZIONE AREE DI LAVORO.....	4
DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R.....	5
VALUTAZIONE DEI RISCHI.....	6
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	7

Comune di Reggio Emilia Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia	Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze	Art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/08
---	---	----------------------------------

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in riferimento al singolo appalto interessato.

Scopo di questo documento, a integrazione dei contratti di appalto per la sicurezza sottoscritti con le singole ditte appaltatrici, è di coordinare le attività fra le diverse ditte e la committente, in modo da definire dettagliatamente le attività lavorative, per quanto riguarda la sicurezza, e ridurre al minimo i rischi indotti fra le varie parti.

RIFERIMENTI APPALTO

Committente:	COMUNE DI REGGIO EMILIA - Servizio affari istituzionali
Sede dei lavori:	Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia
Referente appalto:	

Appaltatrice A:	
Sede legale:	
Sede operativa	
Datore di lavoro:	
Referente tecnico:	
Attività svolte:	

UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è **stato redatto** dalla committente:

Per la Committente	
Il Datore di Lavoro	Firma

Per la Appaltatrice A	
Il Datore di Lavoro	Firma

Data

Comune di Reggio Emilia Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia	Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze	Art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/08
--	---	----------------------------------

DESCRIZIONE ED INDICAZIONE AREE DI LAVORO

a) Gestione dei servizi al pubblico e del Patrimonio Librario della Biblioteca di S.Croce, meglio specificati:

- gestione delle operazioni connesse al prestito ed alla accoglienza del pubblico (informazioni, procedure informatizzate, iscrizioni, consulenze di primo livello);
- gestione del Patrimonio Librario: ricollocazione e riordino volumi a scaffale; bonifica e manutenzione dei cataloghi;
- gestione di procedure amministrative e altre attività inerenti il trattamento delle nuove accessioni e del patrimonio (controllo bolle-fatture e inserimento dei libri nell'archivio informatizzato del patrimonio);
- collaborazione con il Bibliotecario per la organizzazione di attività di animazione e promozione;
- sorveglianza sul patrimonio e sull'ordine;
- incassi relativi alle attività istituzionali (fotocopie,...)

a) Mansioni:

Reception e prima informazione

Il servizio di reception comprende:

- accoglienza e prima informazione al pubblico, con indicazione dei servizi offerti, modalità di fruizione, uso degli strumenti informativi, dei cataloghi in linea...
- assistenza al pubblico nell'esecuzione di semplici ricerche a catalogo informatico con servizio di prima consulenza;
- assistenza all'uso e gestione (alimentazione carta e ricambio toner) della fotocopiatrice self-service;
- la gestione dei materiali informativi da esporre e da mantenere aggiornati ed ordinati negli appositi spazi

Iscrizioni, Prestito Librario e Gestione del Patrimonio

- operazioni informatiche connesse al prestito e/o alla restituzione dei libri ed iscrizione di nuovi utenti (con rilascio di tessera) utilizzando il sistema di prestito Zetesis;
- la ricollocazione tempestiva dei volumi rientrati dal prestito e verifica costante della corretta esposizione del patrimonio librario disponibile a scaffale aperto, con obbligo di provvedere alle conseguenti operazioni di riordino che si rendessero necessarie;
- gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi della biblioteca ed alla disponibilità dei volumi a catalogo;
- incasso di somme e rilascio di relativa ricevuta per: emissione duplicati di tessera smarrita, rimborso da parte di utenti per lo smarrimento e/o il deterioramento di libri, iscrizione di nuovi utenti non residenti nella provincia di Reggio Emilia, anche con obbligo di versamento di deposito cauzionale (con le modalità previste da Delibera di Consiglio Comunale 05/07/1991, n. 12859/276 e Delibera di Consiglio Comunale 15/10/1992, n.25998/371)
- sorveglianza degli spazi aperti al pubblico, al fine di assicurarne la fruizione da parte dell'utenza nel rispetto del patrimonio comunale e delle buone norme di convivenza;

Comune di Reggio Emilia Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia	Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze	Art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/08
--	---	----------------------------------

Lavori d'ufficio e Attività di Promozione a supporto al Bibliotecario

- gestione di procedure amministrative e altre attività inerenti il trattamento delle nuove accessioni e del patrimonio (controllo bolle-fatture e inserimento dei libri nell'archivio informatizzato del patrimonio);
- immissione di dati negli archivi informatici e lavori a supporto della attività di trattamento catalografico del materiale librario;
- attività di supporto al Bibliotecario nella gestione delle attività di promozione ed animazione, anche fuori orario di apertura, sviluppate dalla Biblioteca.

b) Modalità di svolgimento

Il servizio di apertura della Biblioteca di S.Croce verrà così disciplinato:

A) **Periodo: da metà Settembre a metà Giugno**

Orari : **mattino:**

- nei giorni di mercoledì venerdì e sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30

pomeriggio

- dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.00

➤ **Periodo: da metà giugno a metà settembre**

Orari : **mattino:**

- dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

pomeriggio

- nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 19.00

DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R

PROBABILITA' CHE SI VERIFICHÌ L'INFORTUNIO P

Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Altamente probabile	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori ⇒ Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa Azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili (consultare le fonti di dati su infortuni e malattie professionali dell'azienda, della USSSL, dell'ISPEL, ecc. ⇒ Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto ⇒ E noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. ⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in azienda
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi ⇒ Sono noti rarissimi episodi già verificatisi ⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti ⇒ Non sono noti episodi già verificatisi ⇒ Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità

ENTITA' DEL DANNO D

Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Gravissimo	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o invalidità totale ⇒ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	Grave	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale ⇒ Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti
2	Medio	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile ⇒ Esposizione cronica con effetti reversibili
1	Lieve	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile ⇒ Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO

$$R = P \times D$$

MATRICE PER LA STIMA DI RISCHIO R

P	D			
	1	2	3	4
4	4	8	12	16
3	3	6	9	12
2	2	4	6	8
1	1	2	3	4

R > 8 Azioni correttive da programmare con urgenza

R > 3 Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine

R > 1 Azioni correttive da programmare

R = 1 Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione

Per **AZIONI CORRETTIVE** si intende:

Azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni)

Azioni di bonifica ambientale

Procedure

Informazione - formazione

VALUTAZIONE DEI RISCHI
(nelle schede di analisi dei rischi che seguono, in grassetto, viene evidenziata l'attività che origina il rischio)

. = RISCHIO "GENERATO"

. = RISCHIO "SUBITO"

Tipologie di rischio	Reparto / Area	Attività Committente Comune di Reggio	Attività ditta Appaltatrice	Impresa di pulizie	Società terze	Rischi generati dall'interferenza	P	D	R	Misure di prevenzione
Luoghi di lavoro	Sale e corridoi della Biblioteca e degli uffici	Transito	Transito	Pulizia pavimento	Transito	Cadute causate da pavimento scivoloso	2	2	4	L'impresa di pulizie deve provvedere a segnalare la presenza di pavimentazione bagnata con rischio di scivolamento
Chimico	Sale e corridoi della Biblioteca	Attività di ufficio + transito	Transito	Pulizia vetri	Transito	Eventuale contatto cutaneo o con gli occhi di prodotti detergenti utilizzati per la pulizia delle vetrine. Il prodotto utilizzato può essere irritante anche per inalazione.	1	3	3	Informazione del personale dell'impresa di pulizie per evitare di utilizzare prodotti spray in presenza di altre persone.
Luoghi di lavoro	Sale e corridoi della Biblioteca	Attività di ufficio + transito	Ricolloca-mento libri	Pulizia pavimento	Transito	Ostruzione delle vie di fuga con carrelli contenenti libri..	1	3	3	La ditta viene formata sul divieto di ingombrare le vie di fuga.
Luoghi di lavoro	Sale e corridoi della Biblioteca	Attività di ufficio + Transito	Ricolloca-mento libri	Pulizia pavimento	Transito	Caduta di libri dalle scaffalature durante l'operazione di ricollocamento	1	2	2	La ditta viene formata sul corretto riposizionamento dei libri

N.B.: In questa tabella sono stati riportati i rischi derivanti dalle interferenze delle attività presenti normalmente nella struttura della biblioteca. In caso di affidamento di altri appalti a ditte esterne e quindi l'ingresso di altri addetti all'interno della biblioteca, verranno redatti ulteriori DUVRI con l'inserimento dei rischi delle nuove attività.

Comune di Reggio Emilia Biblioteca Santa Croce Via Adua, 57 - Reggio Emilia	Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze	Art. 26, comma 3 D.Lgs. 81/08
--	---	----------------------------------

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

I dispositivi di protezione di seguito riportati sono quelli destinati a proteggere dai rischi residui che sono originati dalla interferenza delle lavorazioni, e non quelli specifici dell'attività delle ditte appaltatrici, per i quali ciascuna ditta avrà provveduto alla individuazione e consegna sulla base della propria valutazione dei rischi (art. 28 del D.Lgs. 81/08).

Elenco dei dispositivi di protezione individuale individuati sulla base del presente documento:

Assistenza ai servizi della biblioteca	
Tutte le aree esterne ed interne.	-