



## **ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA**

### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

Procedura aperta per l'affidamento del "servizio di gestione servizi al pubblico e gestione del patrimonio librario delle biblioteche "Panizzi" e "S. Croce". Periodo 01/01/2016 – 31/12/2018".

*Responsabile del Procedimento*

Dott. GIORDANO GASPARINI

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

### **Offerta Tecnica**

Le ditte partecipanti alla gara devono presentare, redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi sopraindicati.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 37 comma 8 D. Lgs. 163/2006, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopradetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

**L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.**

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

### **Offerta Economica**

Per facilitare sia la predisposizione dell'offerta da parte dei concorrenti sia le operazioni di valutazione da parte della commissione di gara è stato predisposto un Modulo offerta economica allegato al bando. I concorrenti sono invitati ad utilizzare il modulo indicato.

Per i concorrenti singoli i moduli di cui sopra dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea già costituita essi dovranno essere sottoscritti dalla capogruppo. Qualora, ai sensi dell'art. 37 comma 8 D. Lgs. 163/2006, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fosse costituito, essi dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutte le imprese che costituiranno la detta associazione e/o consorzio.

I documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

### **Operazioni della commissione**

La procedura di gara verrà esperita in seduta pubblica (soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati).

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta, al sorteggio pubblico del 10 per cento delle offerte presentate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché alla verifica formale dell'Offerta tecnica". Le buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Successivamente la Commissione di gara procederà in sedute riservate (avvalendosi, eventualmente, dell'ausilio di sottocommissioni) all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti ammesse.

Nella successiva seduta pubblica, all'uopo comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed all'attribuzione del relativo punteggio.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria.

### **Criterio di aggiudicazione**

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/2006, e s.m.i., all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Si procederà ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int. e dell'art. 121, 10° comma, del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 e sue s.m.i., alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi degli artt. 86 e segg. del D. Lgs. 163/2006, s.m.i..

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata in base agli elementi e relativi punteggi/pesi e sotto punteggi/pesi sotto elencati:

<b>OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI-QUANTITATIVI</b>	PUNTI MASSIMI 70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PUNTI MASSIMI 30
<b>TOTALE</b>	PUNTI MASSIMI 100

### **OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI-QUANTITATIVI**

**PUNTI MASSIMI 70**

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati.

<b>Cod.</b>	<b>CRITERIO/sub-criterio</b>		<b>Max punti</b>	<b>MAX PUNTI</b>
<b>1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</b>			<b>37</b>
<b>1.1</b>	<b>Esperienza professionale degli addetti</b>		<b>22</b>	
1.1.1	Esperienza professionale specifica degli addetti	8		
1.1.2	Conoscenza del sistema di prestito Zetesis.net	8		
1.1.3	Qualificazione professionale degli operatori (titolo di studio conoscenza lingue, corsi frequentati)	6		
<b>1.2</b>	<b>Flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festive e ad iniziative collaterali anche fuori sede</b>		<b>4</b>	
<b>1.3</b>	<b>Modalità e frequenza di formazione ed aggiornamento del personale</b>		<b>4</b>	
1.3.1	Qualità della formazione	2		
1.3.2	Frequenza della formazione	2		
<b>1.4</b>	<b>Tempi di presenza del Coordinatore e modalità di coordinamento</b>		<b>7</b>	
1.4.1	Tempi di presenza e reperibilità del Coordinatore	3		
1.4.2	Modalità di coordinamento: (A titolo esemplificativo: la frequenza delle riunioni di staff, le modalità di comunicazione interna fra gli operatori, etc.)	4		
<b>2</b>	<b>PIANO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECHE</b>			<b>21</b>
<b>2.1</b>	<b>Servizi al pubblico e qualità del servizio di front-office.</b> (A titolo esemplificativo la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggi verterà sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, la presenza di personale con esperienza informatica, la distribuzione del personale nelle diverse fasce orarie, l'esperienza specifica nel front-office degli addetti, etc.)		<b>8</b>	
<b>2.2</b>	<b>Qualità servizio back-office</b>		<b>8</b>	
2.2.1	Tempi di ricollocazione e riordino volumi	4		
2.2.2	Inserimento dati e controllo cataloghi	4		
<b>2.3</b>	<b>Elementi migliorativi nella gestione delle Biblioteche.</b> (In tale sezione dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte sono a proprio carico)		<b>5</b>	
<b>3</b>	<b>ATTIVITÀ GESTIONE SALA TELEMATICA</b>			<b>10</b>
<b>3.1</b>	<b>Servizi al pubblico e qualità del servizio front-office</b> (A titolo esemplificativo la valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggi verterà sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, la presenza di personale con esperienza informatica, esperienza specifica nel front-office degli addetti, etc.)		<b>5</b>	
<b>3.2</b>	<b>Elementi migliorativi nella gestione della sala telematica</b> (In tale sezione dovranno essere descritti eventuali elementi, oltre gli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e ulteriori prestazioni/soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati. Al fine di consentire l'attribuzione del punteggio, il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive proposte sono a proprio carico)		<b>4</b>	
<b>3.3</b>	<b>Proposte migliorative nella gestione delle attività di comunicazione con gli utenti</b>		<b>1</b>	
<b>4</b>	<b>CURRICULUM VITAE DEL COORDINATORE DEL SERVIZIO</b>			<b>2</b>
	<b>TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE</b>			<b>70</b>

Si precisa fin d'ora che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 35 punti sui 70 disponibili per gli elementi di valutazione di natura qualitativa.

## **OFFERTA ECONOMICA**

**PUNTI MASSIMI 30**

### **Modalità di attribuzione dei punteggi/pesi e specifiche relative alla documentazione da produrre.**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

**per i parametri quantitativi dell'offerta tecnica** attribuendo i punteggi come da tabella sopra riportata;

**per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica e per l'offerta economica, attribuendo i punteggi mediante l'applicazione del** Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\sum n$  = sommatoria

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

#### **I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:**

- per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, ai sensi della lett. b) allegato P al DPR 207/10 e sue s.m.i., secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente a

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica criteri qualitativi 1-b), c); 2-a), d), h), i) attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come previsto dall'allegato P al DPR 207/10 e sue s.m.i. ai sensi di quanto specificato nel presente allegato.

***Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai sub criteri e loro somme nonché ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).***

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.