

Allegato A 2018

Spett.le Comune di Reggio nell'Emilia
Piazza Prampolini, 1
42121 Reggio Emilia

**BANDO "CULTURA PER LA CITTA' E RESTATE NEI QUARTIERI 2018"
ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a Prov. il

residente a prov

via n. cap

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente terzo settore

nome

forma giuridica

C.F. P.I.

con sede legale in cap

via n.

iscritta al Registro

con atto n. del

preso atto

che il progetto denominato

è stato ammesso a contributo per un importo di Euro ,

DICHIARA

- di accettare il contributo assegnato dall'Amministrazione;
- di essere a conoscenza delle disposizioni normative previste dal bando riguardo ai tempi e alle modalità di realizzazione delle attività;
- di essere consapevole che, qualora le attività finanziate risultassero attuate in modo gravemente difforme rispetto al progetto, questo costituirà elemento sufficiente per la decadenza dal contributo, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito;

SI IMPEGNA

- a realizzare le attività dichiarate alla presentazione del progetto secondo le modalità stabilite dal bando;
- a concludere le attività finanziate entro il termine previsto dal bando;
- a trasmettere agli uffici di competenza, a conclusione del progetto, la "Scheda rendicontazione attività realizzata e obiettivi raggiunti e di rendicontazione economico-finanziaria" (Allegato C), corredata dalla documentazione amministrativa e contabile a giustificazione delle spese sostenute.

Trattandosi di contributo il/la sottoscritto/a prende atto che sono a carico del beneficiario ed organizzatore i seguenti adempimenti e relativi oneri - nel rispetto di tutte le normative vigenti in riferimento alle specifiche caratteristiche dell'evento/progetto che si intende realizzare:

- rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei destinatari delle attività progettuali (per tutti gli eventi deve essere predisposto un piano di sicurezza specifico che ottemperi anche a tutti gli adempimenti previsti dalla Direttiva n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07.06.2017, emessa dal Capo della Polizia-Direttore Generale della pubblica sicurezza Gabrielli);
- attivazione delle procedure per l'occupazione del suolo pubblico e il rilascio di permessi ed autorizzazioni per l'accesso/circolazione/sosta in zona a traffico limitato;
- oneri contributivi per gli eventuali lavoratori dello spettacolo coinvolti;
- oneri contributivi per gli eventuali artigiani/liberi professionisti coinvolti;
- idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per infortuni;
- rispetto delle normative contro l'inquinamento acustico;



Comune di Reggio Emilia

- rispetto delle normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- altri eventuali adempimenti previsti dalla specificità dell'evento.

Il/la sottoscritto/a dovrà documentare al Comune di Reggio Emilia l'effettivo svolgimento di tutte le pratiche burocratiche previste dalle normative in relazione al tipo di evento da realizzare per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa stessa.

(L'Amministrazione si riserva di integrare questa comunicazione con altre informazioni di dettaglio, che Le saranno prontamente comunicate, legate alla documentazione e alle procedure da seguire per garantire lo svolgimento degli eventi in conformità con le normative sulla sicurezza.)

Il/la sottoscritto/a prende altresì atto che:

eventuali contributi e sponsorizzazioni dovranno essere compatibili con le attività e la funzione istituzionale dell'Ente;

su tutto il materiale di comunicazione relativo al progetto (comunicati stampa, volantini, opuscoli, manifesti, web, ecc.) deve essere presente il logo del Comune di Reggio Emilia con la seguente dicitura "con il contributo del Comune di Reggio Emilia" e relativamente al SETTORE 2 - Restate nei quartieri - Asse A) e Asse B) il logo di "Restate 2018".

Luogo e data

Il Dichiarante (Firma legale rappresentante)

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non veritieri sono puniti ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

sotto la propria responsabilità DICHIARA che l'Associazione/Società

Barrare le caselle che interessano

E' SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

ente commerciale oppure ditta individuale oppure società

ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale

NON E' SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/1973) IN QUANTO:

è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa.

trattandosi di "O.N.L.U.S.", non è soggetta all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale

è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali previsti dallo Statuto

il contributo, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali

il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge

Rilascia inoltre la seguente

DICHIARAZIONE DI MANLEVA

"Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, comma 2, D.P.R. 29/09/1973, n. 600, il Beneficiario del Contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla norma stessa".

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

(timbro e firma per esteso leggibile)

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE

Titolo

Descrizione qualitativa dell'evento

- Descrizione dell'evento o dell'attività prevista, specificando gli organizzatori e le iniziative previste (musica, passeggiata, ecc).

Tipologia dell'evento

- specificare in base alla descrizione, l'attività prevalente e quelle collaterali (es. l'attività prevalente è quella sportiva con tornei di calcio con annessa la distribuzione di bevande e cibi, ecc...)
- indicare l'eventuale presenza di personalità di rilievo (es. personaggi politici, religiosi, artisti importanti, ecc...);
- specificare il Target dell'evento (rivolto principalmente a bambini, adulti, anziani...)



Comune di Reggio Emilia

Caratteristiche dell'evento

- presenza o non di strutture (palco, pedana, gazebo, chiosco per bevande/cibo, ecc...)
- Indicare se prevista somministrazione di cibo e bevande con cottura in loco;

Durata/periodicità

- indicare i giorni interessati dall'evento con relativo orario/programma (es. giorno, da/a,)



Comune di Reggio Emilia

Luogo/i

- indicare esattamente l'area di svolgimento dell'evento/attività e indicare se si tratta di un luogo all'aperto o in un locale pubblico (es. campo sportivo, piazza, via parco, teatro, palasport, cortile scolastico);
- indicare la tipologia di spazio in termini di proprietà (pubblico/privato)
- indicare l'eventuale presenza di Centri sociali, Circoli, Scuole o altre attrezzature in adiacenza all'area dove svolgere la manifestazione

Logistica e accessibilità mezzi di soccorso

- indicare se previsto punto di ristoro, servizi igienici disponibili o da installare;
- indicare presenza di parcheggi, accessi carrabili e pedonali;
- indicare la buona/difficoltosa accessibilità ai mezzi di soccorso;

Stima dei partecipanti

- meno di 200 persone
- tra 200 e 1000
- tra 1000 e 5000
- sopra 5000



Comune di Reggio Emilia

RIMODULAZIONE PIANO FINANZIARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

FINANZIAMENTO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Anno 2018 €

COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO

Indicare il costo complessivo del progetto suddiviso per fonti di finanziamento

Contributo COMUNE di REGGIO EMILIA €

(pari al 80% del valore complessivo del progetto)

Altri finanziamenti

/// Autofinanziamento €

/// Finanziamenti sia da parte di altri Enti Pubblici che da parte di soggetti privati: Elencare

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Il presentatore del progetto dichiara che lo stesso non è e non sarà oggetto di altro finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.

Il presentatore del progetto autorizza il Comune di Reggio Emilia alla pubblicazione dello stesso sui siti internet dell'Amministrazione comunale ed in eventuali pubblicazioni cartacee.

Luogo e data

Firma legale rappresentante



Comune di Reggio Emilia

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Il Comune di Reggio nell'Emilia in qualità di titolare del trattamento, nella persona di:

- Dr. Giordano Gasparini - Direttore Area Servizi alla persona - per i progetti del Settore Cultura;
- Dott.ssa Nicoletta Levi - Dirigente Servizio Politiche Protagonismo responsabile e città intelligente - per i progetti del Settore Restate;

Responsabile del trattamento, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice. Le richieste dovranno essere rivolte al Responsabile del trattamento.