



Comune di Reggio Emilia

Sportello Unico Edilizia - SUE

Al Dirigente

**Richiesta di parere preventivo della commissione
per la qualità architettonica ed il paesaggio
(capo 5.4 del rue)**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov il

domiciliato/a a prov cap

via n.

tel cell fax

C.F. e- mail

legale rapp.te della ditta con sede

legale in prov cap

via n. tel

cell fax mail

Partita I.V.A. ed altri soggetti richiedenti (si allega elenco **Mod. A.C.**)

In qualità di:

Chiede

il parere preventivo della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio per il seguente tipo di intervento edilizio:

- restauro scientifico
- restauro e risanamento conservativo
- ripristino tipologico
- ristrutturazione edilizia
- nuova costruzione o ampliamento
- intervento pertinenziale

variante essenziale all'intervento PG. del

altro intervento

da eseguirsi sull'immobile individuato al catasto terreni catasto fabbricati

al foglio mappale subalterno

al foglio mappale subalterno

posto in Via n

Località

Eventuali precedenti edilizi n. PG del

Allega la seguente documentazione:

- Progetto architettonico (3 copie)
- Relazione tecnica (2 copie)
- Documentazione fotografica (2 copie)

Altro

Reggio Emilia lì, _____

Firma _____

Unitamente si allega alla presente copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n.445.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

Asseverazione da compilarsi a cura del tecnico abilitato

Con riferimento alla presente richiesta di parere preventivo,

il /la sottoscritto/a

C.F. in qualità di progettista incaricato, iscritto all'Ordine/Collegio/Albo dei

con studio in

via

n° tel cell fax

e-mail

in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale

Assevera

che l'intervento da eseguirsi nell'immobile sopraindicato e descritto negli elaborati tecnici allegati a mia firma, e conforme agli strumenti urbanistici vigenti, alle norme di sicurezza, di risparmio energetico, alle norme igienico-sanitarie ed a quelle relative all'abbattimento delle barriere architettoniche, compatibilmente con il livello di dettaglio del progetto stesso;

Data _____

Il Tecnico Incaricato
(firma e timbro professionale)

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:
www.municipio.re.it/sedieorari



Comune di Reggio Emilia

Sportello Unico Edilizia - SUE

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

Tutti i dati raccolti sono finalizzati alla corretta e completa esecuzione dei procedimenti gestiti dal Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia in forza di norme di legge e regolamenti.

In particolare si richiama:

- a) *accesso agli atti (legge 241/90);*
- b) *attività istruttoria, autorizzatoria, di consulenza per lo svolgimento di attività economiche di competenza del Servizio (commercio, pubblici esercizi, attività di servizio e artigianali, strutture ricettive, impianti di distribuzione carburanti, gas tossici,)*
- c) *gestione richieste di concessione di suolo pubblico (Regolamento Comunale);*
- d) *gestione attività mercatali, mostre mercato e sagre tradizionali;*
- e) *gestione applicazione imposta comunale sulla pubblicità;*f) *gestione pubbliche affissioni;*
- g) *attività di consulenza e istruttoria istanze inerenti passi carrai;*
- h) *gestione atti legati al contenzioso per le materie di competenza del Servizio*

I principali riferimenti normativi sono i seguenti:

L.R. 14/2003 Norme per la disciplina degli esercizi di somministrazione

R.D. 18.6.31 N. 773 e relativo regolamento di esecuzione approvato con R.D. 6.5.40 N. 635Decreto Legislativo 114/98 Norme per la disciplina del commercio

Decreto Legislativo 11/02/98 n. 22 - Razionalizzazione del sistema di distribuzione di carburanti, Decreto

Legislativo 170/2001 - Riordino del sistema di diffusione del sistema di stampa quotidiana e periodica Decreto

legislativo 147/12 - Decreto semplificazione Legge 29.03.2001 n. 135 - Riforma della disciplina nazionale del

turismo - L.R. 28/07/2004 n. 16 - Disciplina delle strutture ricettive dirette all'ospitalità, L.R. 4/2016 -

Ordinamento del sistema turistico regionale L.R. 12/99 - Norme per l'esercizio del commercio su aree pubbliche,

DPR 227/2011 - Norme per la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale, L.R. 7/2003 -

Agenzia viaggi, DPR 160/2010 - Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello

unico per le attività produttive, Legge 17/08/2005 N. 174 - Disciplina dell'attività di acconciatore, Legge 1/90 -

Disciplina dell'attività degli estetisti, Decreto Legislativo 267/2000, LEGGE 681/89 - Legge depenalizzazione,

Legge 2/4/68 n. 475 - Norme concernenti il sistema farmaceutico - L.R. 2/2016 - Disciplina degli esercizi

farmaceutici, DPR 151/2011 - Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi

DGR 2520/2004 - Autorizzazione all'esercizio degli studi odontoiatrici singoli o associati; L.R. 4/2008;

Regolamenti: commercio aree pubbliche, occupazione degli spazi ed aree pubbliche, disciplina degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di igiene degli alimenti e delle bevande, disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing, disciplina degli impianti di pubblicità e propaganda e degli altri mezzi pubblicitari, cessione dei servizi telematici

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere comunicati a soggetti coinvolti in base al procedimento amministrativo avviato nel rispetto delle normative o regolamenti vigenti.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità richiamate al punto 6 e al termine dei procedimenti istruttori saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di attivare il procedimento amministrativo in oggetto