

## FOGLIO DI PROVA N. 1

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato illustri che cosa si intende per biblioteca sociale.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva l'organizzazione del servizio di reference presso una biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 2

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato illustri i principi fondamentali dello sviluppo delle collezioni con particolare riguardo alle modalità di acquisizione del patrimonio librario.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le procedure in materia di scarto di patrimonio librario presso una biblioteca.

### FOGLIO DI PROVA N. 3

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva cosa si intende per gestione delle collezioni in una Biblioteca di Pubblica lettura.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità di gestione di promozione di una Biblioteca e dei suoi servizi.

## FOGLIO DI PROVA N. 4

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato illustri quali sono le caratteristiche gestionali e funzionali di una biblioteca pubblica.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva alcuni aspetti dei servizi di consultazione e prestito della “biblioteca digitale”.

## FOGLIO DI PROVA N. 5

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato illustri i principi fondamentali dello sviluppo delle collezioni con particolare riguardo alle modalità di scarto del patrimonio librario.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva alcuni aspetti gestionali di una Sala Periodici di una Biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 6

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva i principi fondamentali e le caratteristiche dei servizi di una Biblioteca pubblica.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità gestionali di una visita guidata in una Biblioteca ad una classe di una scuola di qualsiasi ordine e grado.

## FOGLIO DI PROVA N. 7

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva le informazioni e i servizi che il sito web di una Biblioteca pubblica deve assicurare.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità di gestione delle morosità di libri e materiale multimediale presso una Biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 8

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva le caratteristiche principali del Regolamento di una Biblioteca Pubblica.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità di gestione di un evento culturale rivolto a bambini o adulti presso una Biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 9

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva le caratteristiche principali della Carta dei servizi di una Biblioteca Pubblica.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità di valorizzazione di materiali librari e/o multimediali presso una Biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 10

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva cosa si intende per ricollocazione e riordino del patrimonio librario e multimediale in una Biblioteca a scaffale aperto.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le modalità di gestione di prestiti librari interbibliotecari in una biblioteca.

## FOGLIO DI PROVA N. 11

Il candidato illustri il suo percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alla sua esperienza nel settore delle Biblioteche.

Il candidato descriva quali sono le principali procedure per lo sfoltimento di una collezione libraria in una biblioteca di pubblica lettura.

Partendo anche da una esperienza personale, il candidato descriva le procedure di acquisizione di nuove opere librarie in una biblioteca.