



**Comune di Reggio Emilia**

**Provincia di Reggio Emilia**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DI CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA NEL SETTORE ALIMENTARE PRESSO LO STADIO MAPEI DI REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DEGLI INCONTRI DI CALCIO - PERIODO "AGOSTO 2023 - LUGLIO 2024"**

### **IL DIRIGENTE**

Visto il provvedimento dirigenziale n. 1289 del 27.07.2023

Vista la necessità per motivi di ordine e sicurezza pubblica di garantire la presenza di ambulanti titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica nel settore alimentare, per ogni evento calcistico presso lo stadio MAPEI per il periodo agosto 2023-luglio 2024;

Visto il modello di domanda (allegato 1) e la "Planimetria delle aree interessate destinate al posizionamento dei banchi da n. 1 a n. 7 " (allegato 2);

### **RENDE NOTO**

E' indetta la manifestazione di interesse per l'assegnazione delle concessioni temporanee di aree pubbliche ai fini dell'esercizio dell'attività di vendita nel settore alimentare in occasione degli incontri calcistici che si svolgono presso lo Stadio MAPEI di Reggio Emilia "Città del Tricolore" per il periodo agosto 2023 - luglio 2024

### **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente manifestazione d'interesse è l'assegnazione di n. 7 aree pubbliche esterne allo Stadio Mapei di P.le Atleti Azzurri d'Italia così come riportate nella planimetria allegata per l'attività di commercio su aree pubbliche nel settore alimentare sulle quali i titolari potranno svolgere la propria attività per il periodo sopraindicato attraverso una modalità di scelta dei concessionari che si ispiri a criteri di trasparenza, imparzialità e par condicio;

Con delibera di Giunta Comunale n. 230 del 17.11.2022 è stata fissato il Canone annuale forfettario per partecipazione con banco/automezzo di **€ 1.000,00**.

L'importo suddetto sarà da suddividere in 2 rate : la prima rata da pagarsi prima del rilascio della concessione, la seconda entro il 31 dicembre 2023. Il mancato rispetto dei termini previsti per il pagamento ivi indicato determina l'immediata revoca dell'affidamento effettuato.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche nel settore alimentare, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

1. Essere iscritti al registro imprese della Camera di Commercio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

2. Essere in regola con il rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e con i versamenti contributivi, nonché con il rispetto delle disposizioni previste in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
3. Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
4. Essere in regola con il pagamento del canone unico patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e del cosap (qualora già assegnatari negli anni precedenti);
5. l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (c.d. legge antimafia);
6. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 commi 1,2,3 e 4 del D.Lgs. 59/2010 e degli articoli 11 e 92 del R.D. n. 773/31; in caso di società, i requisiti di cui ai punti 5) e 6 ) devono essere posseduti anche dai soggetti aventi poteri di rappresentanza;

### **ART. 3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda per il rilascio della concessione di area pubblica ai fini dell'esercizio dell'attività di vendita nel settore alimentare presso lo STADIO MAPEI di Reggio Emilia in occasione degli incontri di calcio - **PERIODO "AGOSTO 2023 - LUGLIO 2024"** utilizzando l'apposito modulo allegato pena l'irricevibilità della domanda debitamente compilato in ogni sua parte sottoscritto e corredato della seguente documentazione, :

1. copia del documento di identità, nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto o nel caso in cui non sia in possesso di firma digitale;
2. procura speciale nel caso in cui la domanda non venga presentata direttamente ma tramite un soggetto terzo delegato all'inoltro della stessa. La procura speciale deve essere sottoscritta in cartaceo dal soggetto che conferisce procura, scansionata e sottoscritta digitalmente dal procuratore speciale; copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto;
3. copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Le domande devono essere inoltrate in forma di documento informatico non modificabile (PDF/A) esclusivamente tramite PEC pena l'irricevibilità della domanda, al seguente indirizzo : [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 10 agosto 2023 avente il seguente oggetto: "DOMANDA PER LE ASSEGNAZIONI TEMPORANEE DI CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE AI FINI DELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI VENDITA NEL SETTORE ALIMENTARE PRESSO LO STADIO MAPEI DI REGGIO EMILIA IN OCCASIONE DEGLI INCONTRI DI CALCIO - PERIODO "AGOSTO 2023 - LUGLIO 2024" ".

Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

**Allo stesso soggetto giuridico non è consentito presentare più domande per la concessione delle aree di cui all'oggetto.**

### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno considerate ammissibili le istanze :

- presentate da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal presente avviso;
- presentate mediante modulistica diversa da quella pubblicata sul sito istituzionale del Comune o contenente omissioni e/o errori sostanziali di compilazione;
- presentate oltre il termine previsto dal presente avviso;
- in assenza della documentazione prevista;
- presentate dallo stesso soggetto giuridico per l'assegnazione di più aree

## **ART. 5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Le concessioni di aree pubbliche sono assegnate mediante la formazione di una graduatoria attribuendo i seguenti punteggi:

### **a) anzianità di iscrizione al registro imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche**

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 60**
- anzianità di iscrizione maggiore di 10 anni e fino a 15 anni = **punti 70**
- anzianità di iscrizione maggiore di 15 anni e fino a 20 anni = **punti 80**
- anzianità di iscrizione maggiore di 20 anni e fino a 25 anni = **punti 90**
- anzianità di iscrizione oltre 25 anni = **punti 95**

A parità di punteggio, la concessione verrà assegnata secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande (faranno fede data ed ora dei messaggi di posta elettronica certificata).

Il venir meno dei requisiti determina la decadenza della concessione rilasciata e/o della collocazione nella graduatoria.

## **Art. 6 - ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

Gli uffici preposti verificheranno la completezza delle informazioni fornite, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ad ogni soggetto giuridico potrà essere concessa una sola area.

Al termine dell'istruttoria delle domande pervenute verrà stilata apposita graduatoria, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, che verrà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune per la durata di 15 giorni.

Gli assegnatari verranno invitati, secondo l'ordine della graduatoria sopradescritta, ad esprimere la scelta dell'area di cui alla planimetria in allegato e confermarla tramite comunicazione via PEC all'indirizzo: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), entro il termine di n. 3 giorni dalla scelta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria secondo l'ordine della stessa.

Le aree che risulteranno vacanti e/o non assegnate non potranno essere concesse

occasionalmente ad altri operatori.

## **ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE**

Come da richiesta dell'Ufficio di Gabinetto della Questura di Reggio Emilia, per esigenze di ordine pubblico e' vietata la presenza di commercianti nel settore Tribuna Nord (ospiti),, ai seguenti incontri:

- Reggiana - Ascoli
- Reggiana - Como
- Reggiana - Cosenza
- Reggiana - Modena
- Reggiana - Parma
- Reggiana - Sampdoria
- Reggiana - Spezia
- Reggiana - Venezia

La Questura si riserva inoltre di poter richiedere l'estensione del divieto dell'utilizzo dell'area assegnata anche per ulteriori incontri di calcio delle squadre locali, qualora venissero rilevate analoghe esigenze di ordine pubblico.

## **Art. 8 - INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE - Via Emilia S. Pietro n. 12. Tel. 0522/585161, 0522/456552

e-mail: [commerciosuolopubblico@comune.re.it](mailto:commerciosuolopubblico@comune.re.it)

PEC: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **9. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

## **10. SICUREZZA E RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

## **11. Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità del presente bando.

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali

avviene in base all'“avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia.” di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

### **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.

Responsabile del procedimento: Dr. Lorena Belli

La Dirigente  
***Dott.ssa Lorena Belli***