

NOTA INFORMATIVA PER I CANDIDATI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DELL'ITER SELETTIVO E DELLE PROVE D'ESAME PREVISTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 70 POSTI VACANTI DI DOCENTE NEI PROFILI DI "INSEGNANTE" ED "EDUCATORE" (CATEGORIA C) PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA IN RAGIONE DELLO STATO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA DA COVID-19 COSI' COME PREVISTO DAL D.L. N. 44 del 01.04.2021

Si informano i candidati che con Determinazione Dirigenziale n. 632 di R.U.A.D. del 22.04.2021 si è disposto di semplificare e modificare parzialmente l'iter procedurale selettivo e delle prove d'esame previste nel Concorso Pubblico per la copertura di 70 posti vacanti di Docente nei profili di "INSEGNANTE" ed "EDUCATORE" (Categoria C) presso il Comune di Reggio Emilia in ragione dello stato di emergenza Epidemiologica da Covid-19 così come previsto dal D.L. n. 44 del 01.04.2021.

Per chiarezza e completezza di informazioni si porta di seguito quanto stabilito nel dispositivo della succitata Determinazione Dirigenziale n. 632 di R.U.A.D. del 22.04.2021:

1. *di semplificare e modificare parzialmente, come di seguito riportato - per tutte le motivazioni già esposte in premessa, d'intesa con la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed al fine di procedere allo svolgimento in tempi rapidi dell'espletamento della procedura di che trattasi e ridurre i tempi di reclutamento dei vincitori - l'iter procedurale selettivo e le prove d'esame del concorso pubblico per la copertura di complessivi 70 posti vacanti di professionalità "DOCENTE" nei 2 profili di INSEGNANTE ed EDUCATORE Categoria C, di cui n. 39 posti di INSEGNANTE e n. 31 posti di EDUCATORE già indetto con Determinazione Dirigenziale n. 1277 del 25.09.2020 presso il comune di Reggio Emilia, in ragione dello stato di emergenza epidemiologia da COVID-19, conformemente a quanto previsto anche dal D.L. N. 44 del 01.04.2021:*

- *sostituzione delle due prove "scritte", che dovevano svolgersi in presenza (prova preselettiva e prova scritta) con una unica prova scritta, effettuata sulla base di "test" a risposta chiusa e da svolgersi a distanza, con "modalità da remoto", in via digitale ed informatizzata;*
- *eliminazione della prova preselettiva;*
- *parziale modificazione dell'iter procedurale con riferimento alle modalità di ammissione dei candidati, idonei alle prove, nelle 4 graduatorie derivanti dalla procedura concorsuale (di cui 2 valide per assunzioni a tempo indeterminato: 1 per profilo professionale, e 2 valide per assunzioni a tempo determinato: 1 per ogni profilo professionale);*

in particolare specificando quanto segue:

- *la prova preselettiva e la prova scritta, "prove uniche" e valide per entrambi i profili professionali già previste dal Bando di Concorso, vengono accorpate e **sostituite da "una unica prova scritta" a test a risposta chiusa, valida per entrambi i profili professionali - che verrà effettuata "a distanza", "da remoto" ed "in sicurezza", con modalità digitali ed informatizzate, avvalendosi di una ditta esterna all'Ente competente e specializzata in tale ambito, in possesso di sistemi, modelli e tecnologie hardware e software, piattaforme digitali in grado di supportare tali tipologie di prove innovative "da remoto", in condizioni di massima sicurezza e con garanzia di gestione di dati, anonimato dei candidati, trasparenza, ecc.;***
- ***la prova scritta a test** verterà su una o più delle seguenti tematiche/macro aree di indagine selettiva, anche con eventuale combinazione tra di loro, già previste dal Bando di Concorso:*
- *materie d'esame/normative di riferimento indicate sul Bando di concorso;*
- *capacità di ragionamento e/o di soluzione di problemi logico/astratti/deduttivi e/o inerente la risoluzione di "casi concreti";*
- *cultura generale, correttezza lessicale e grammaticale, proprietà di linguaggio;*
- *la prova scritta verrà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 (senza arrotondamenti);*
- ***il superamento della suddetta prova scritta, con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, consentirà l'inserimento di tutti i candidati idonei, nelle 2 graduatorie valide unicamente per assunzioni a tempo determinato (1 per ogni profilo professionale), in relazione alle richieste espresse in tal senso dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta dei requisiti posseduti;***
- ***inoltre, il superamento della suddetta prova scritta, con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, consentirà l'ammissione di tutti i candidati risultati idonei alla successiva prova orale;***

- **rimane invariato lo svolgimento della prova orale**, prevedendo già l'eventuale possibilità di svolgimento in videoconferenza qualora la situazione sanitaria epidemiologica da Covid-19 non dovesse consentire la possibilità di effettuazione in presenza;
- il superamento di entrambe le prove d'esame, così come già previsto dal Bando di Concorso (prova scritta a test - così come riformulata in forma semplificatoria - e prova orale) per i candidati ammessi alle stesse, consentirà l'inserimento in una o in entrambe le graduatorie che verranno stilate per la nomina dei vincitori e per assunzioni a tempo indeterminato (con riferimento ai 2 diversi profili di INSEGNANTE o EDUCATORE, tenuto conto della volontà espressa dal candidato sulla domanda di partecipazione e dei necessari requisiti prescritti per l'accesso per ciascun profilo professionale di Insegnante ed Educatore), nelle quali verrà data indicazione degli eventuali candidati che beneficiano delle riserve di legge (Forze Armate per entrambi i profili di Educatore ed Insegnante) – graduatorie da utilizzare scorrendo l'ordine di merito dei candidati – per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti disponibili o che si renderanno vacanti nell'arco della validità delle graduatorie stesse, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo delle stesse. **Le 2 graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato saranno formate dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta a test e nella prova orale.** Le graduatorie degli idonei saranno espresse in sessantesimi (ottenuto con la somma del punteggio conseguito nella prova scritta a test e nella prova orale).
- il punteggio massimo complessivamente a disposizione della Commissione per la formazione delle 2 graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato, è di 60 PUNTI cadauna, così ripartiti:
UNICA PROVA SCRITTA A TEST PUNTI 30/30
PROVA ORALE PUNTI 30/30
TOTALE PUNTEGGIO PUNTI 60/60

Per superare la prova scritta a test ed essere ammessi all'orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30, senza arrotondamenti.

Per superare la prova orale ed essere ammessi in graduatoria occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30."

Inoltre si specifica che, così come suggerito dal citato provvedimento normativo e recepito nella medesima Determinazione Dirigenziale di cui sopra, la prova scritta verrà realizzata in **modalità digitale, informatizzata, e "a distanza"**, da svolgersi sulla base di test a risposta chiusa, in condizioni di "sicurezza" informatica, di garanzia di trasparenza e privacy e nel rispetto del trattamento dei dati personali, dell'anonimato delle prove e dei candidati, di sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, e di facilità di utilizzo degli strumenti digitali da parte dei candidati, di effettuazione delle prove con tecnologie e strumentazioni informatiche (hardware, software, piattaforme digitali, ecc.) che supportino e rendano possibile lo svolgimento di tali innovative tipologie di prove nel pieno rispetto delle operazioni concorsuali previste dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Pertanto la scrivente Amministrazione affiderà il servizio di svolgimento della suddetta prova scritta a test **ad un fornitore esterno all'Ente**, dotato della necessaria specializzazione, competenza, ed esperienza in materia, al fine di procedere allo svolgimento in tempi rapidi dell'espletamento della procedura di che trattasi e ridurre i tempi di reclutamento dei vincitori.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale comunicare a tutti i candidati con le medesime modalità, i riferimenti del fornitore aggiudicatario di tale servizio, unitamente alle necessarie informazioni (dotazioni informatiche minime necessarie e modalità di effettuazione della prova scritta d'esame in modalità digitale "a distanza").

Si specifica infine che verranno comunicati successivamente gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale, nonché la data di svolgimento della prova scritta a test.

Dalla Residenza Municipale, Reggio Emilia, 22.04.2021

LA DIRIGENTE COORDINATRICE DELL'AREA
"SERVIZI EDUCATIVI"
e "ad interim" del SERVIZIO
"GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
E DELL'ORGANIZZAZIONE"
Dott.ssa Battistina Giubbani