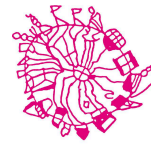




**Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa**  
**U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti**  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia  
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037  
mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)  
PEC: [uocappalticontratti@pec.municipio.re.it](mailto:uocappalticontratti@pec.municipio.re.it)  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE E DEI NIDI D'INFANZIA. PERIODO 01.09.2018-31.08.2023. CIG: 7469116D7F**

## **CHIARIMENTO 11**

Sono pervenute a questa stazione appaltante le richieste che di seguito si riportano integralmente, facendo seguire, per ciascuna, la relativa risposta.

><

### **Quesito 15**

*In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :*

15.1 Si chiede se le 50 pagine in A3 che si possono inserire nel progetto possono essere sostituite da 100 pagine formato A4.

#### **RISPOSTA**

Sì

15.2 Rif. C. SERVIZI SPECIFICI DI FUNZIONAMENTO – C5. Facchinaggio e Traslochi  
Con quanto preavviso vengono richieste le prestazioni?

#### **RISPOSTA**

Se è possibile e il servizio è programmabile, il preavviso è congruo rispetto ai lavori necessari (esempio: trasloco scuola per lavori estivi, sono noti diverse settimane prima). Dipende dal tipo di trasloco, sono concordati con la scuola.

15.3 Chiarire le responsabilità anche normative degli attori, nelle situazioni in cui porzioni di uno stesso impianto sono considerate a carico della manutenzione svolta da una azienda o da un'altra, facenti capo a contratti stipulati con diverse amministrazioni (es. Comunali e Statali). Tale "promiscuità" si è riscontrata sia per ciò che riguarda gli impianti meccanici che per quelli elettrici. Particolare attenzione va posta nel caso di impianti elettrici, dove gli interruttori di protezione possono essere inseriti nello stesso quadro elettrico ma a carico di diversi soggetti responsabili della loro manutenzione. Nello specifico, a carico di chi si ritiene la responsabilità del quadro? E nel rispetto di quali normative?

#### **RISPOSTA**

Si chiarirà se è necessario, in sede di contratto.

### **Quesito 16**

*In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :*

16.1 Rif. C. SERVIZI SPECIFICI DI FUNZIONAMENTO – C1. Pulizie ordinarie Uffici, Pulizie Straordinarie Uffici, Scuole e Nidi.

*Viene citato che: le attività di pulizia dovranno essere tese a:  
garantire la risoluzione dei problemi nelle situazioni di emergenza  
Quali sono le situazioni di emergenza previste?*

#### **RISPOSTA**

Esempio: piccoli cantieri, apertura anno scolastico, tempistiche di riapertura dopo eventi atmosferici, sistemazione dopo interventi di disinfestazione, ecc.

16.2 Rif. C. SERVIZI SPECIFICI DI FUNZIONAMENTO – C1. Pulizie ordinarie Uffici, Pulizie Straordinarie Uffici, Scuole e Nidi.

*Nella prima parte viene recitato che gli ambienti dedicati a scuole e nidi non sono interessati da pulizie solo straordinarie, quindi escludendo quanto riportato nelle pulizie ordinarie, quali sono le tipologie di interventi richiesti? Con quanto preavviso?*

**RISPOSTA**

Per quanto riguarda le tempistiche del preavviso se sono programmabili sarà giorni prima , se sono di emergenza i tempi devono essere ristretti.

**Quesito 17**

*In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :*

17.1 Durante l'esecuzione dei sopralluoghi si sono rilevate numerose apparecchiature, mobili e/o arredi in stato precario di manutenzione, ma comunque funzionanti. Gli interventi per ripristinarne l'ottimale stato d'uso devono essere considerati come manutenzione straordinaria su richiesta per la quale è prevista in contratto l'esecuzione con franchigia, o essendo di fatto la situazione pregressa, si prende in carico sottolineando all'atto della stesura del Verbale di Consegna dell'impianto le inefficienze per poi prevenirne il ripristino?

**RISPOSTA**

Non è prevista franchigia per gli interventi di piccola manutenzione straordinaria. Si provvederà dopo l'aggiudicazione ad effettuare sopralluogo nelle strutture, con verbale, per verificare la competenza su eventuali situazioni pregresse e si deciderà in merito, a seconda dello stato e della struttura.

17.2 Rif. C. SERVIZI SPECIFICI DI FUNZIONAMENTO – C2. Fornitura e gestione prodotti detergenti e di consumo, materiale igienico – sanitario e relativi sistemi di distribuzione.

*Come e da chi viene rilevata la quantità di materiale presente nei dispenser, in quali termini e modi viene definito 1/3 del contenitore? Periodicamente a spot o secondo protocolli?*

**RISPOSTA**

Le quantità di consumo sono rilevate dal personale delle scuole. Le modalità di controllo dei consumi deve essere proposta dal global, nel modo più efficace ed economico.

17.3 Rif. C. SERVIZI SPECIFICI DI FUNZIONAMENTO – C1. Pulizie ordinarie Uffici, Pulizie Straordinarie Uffici, Scuole e Nidi.

*Come viene intesa la pulizia in "chiave risolutiva" rispetto alle emergenze? Quale è il contributo risolutivo nelle situazioni previste?*

**RISPOSTA**

Occorre risolvere nel modo più efficace e tempestivo possibile a seconda della situazione che si verifica.

**Quesito 18**

*In riferimento alla procedura di gara in oggetto, si richiedono i seguenti chiarimenti :*

Si richiede per il progetto se la pagina formato A3 è equivalente a due pagine formato A4. In caso affermativo si richiede di specificare se il progetto possa essere composto utilizzando ambedue i

formati A3 A4 che complessivamente trovino equivalenza in 50 pagine A3 o 100 pagine A4 secondo le formule:

$$50 A3 = (1 * n1A3) + (n2A4/2)$$

$$100 A4 = (2 * n1A3) + (1 * n2A4)$$

Dove: "n1A3" = numero pagine in formato A3 "n2A4" = numero pagine in formato A4

**RISPOSTA:**

Sì, si conferma.

Reggio nell'Emilia, li 26.06 2018

Per Il Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e  
Semplificazione Amministrativa,  
dott. Roberto Montagnani

Il funzionario Responsabile della U.O.C.  
Acquisti, appalti e contratti  
Dott.ssa Silvia Signorelli