



Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)

Stazione Appaltante: Comune di Reggio Emilia

Tipo appalto: Procedura aperta

Oggetto: Per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa attraverso "Buono pasto elettronico" per gli aventi diritto (dipendenti comunali). Decorrenza: dal 1/1/2017 al 31/12/2019, prorogata con determina RUD n. 1266 del 9/12/2016. Nuovo periodo: dal 1/4/2017 al 31/3/2020

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Dr. Roberto Montagnani - Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa

Data scadenza presentazione offerte: 26/01/2017(ore 13:00)

Data di scadenza per contattare l'Ente Aggiudicatore, in vista della partecipazione
18/01/2017 (ore 13:00)

Categoria: All. IX D. Lgs. n. 50/2016
CPV: 55512000-2 Servizi di gestione mensa

N.ro CIG (Codice Identificativo Gara): CIG N. 68166659E7

Acquisizione documentazione di gara: disponibile con accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo di committente all'indirizzo: <http://www.comune.re.it/gare>

Codice NUTS Ente Aggiudicatore: ITD53

Indirizzo di posta elettronica dell' Ente Aggiudicatore cui rivolgersi per informazioni complementari: garesenzacarta@municipio.re.it

Codice NUTS del luogo principale di esecuzione del servizio: ITD53

Precedenti pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea relative all'appalto di cui al presente avviso: 7.03.2016 al n. 2016/S 054 – 090891, data di invio dell'avviso: 15/07/2016. Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del presente bando: 20.12.2016 al n. 2016/S 245-447600, data di invio dell'avviso: 15.12.2016. Pubblicazione e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando: 21.12.2016 - V Serie Speciale n. 148

Indice

- 1. STAZIONE APPALTANTE
- 2. LUOGO, OGGETTO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO
- 3. DURATA DEL SERVIZIO
- 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA
- 5. REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA, DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 7. AVVALIMENTO
- 8. SUBAPPALTO
- 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- 10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
- 12. BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - 12.1. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
 - 12.2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
 - 12.3. CAUZIONE PROVVISORIA
 - 12.4. PAGAMENTO TASSA AUTORITÀ
 - 12.5. PASSO E
 - 12.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE
 - 12.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 S.M.I. E CONSORZI STABILI
 - 12.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016
- 13. BUSTA B) "OFFERTA TECNICA"
- 14. BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"
- 15. RICHIESTA CHIARIMENTI E RITIRO DOCUMENTI DI GARA.
- 16. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
- 17. COMUNICAZIONE FASI DI GARA
- 18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
- 19. STIPULA DEL CONTRATTO
- 20. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO CLAUSOLA SOCIALE.
- 21. TRASPARENZA E PROCEDURA DI RICORSO



Servizio Appalti Contratti e semplificazione amministrativa
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire, 3
42121 Reggio Emilia
Tel. 0522/456.367 - Fax 0522/456.037
Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)

BANDO DI GARA INTEGRALE

Visto il D. Lgs. 50/2016, per gli articoli di seguito espressamente richiamati;

Visto il DPR 207/2010 s.m.i., per gli articoli ancora in vigore ed applicabili;

Visto l'avviso di pubblicazione su profilo di committente inviato alla in GUUE in data 14.03.2016 e pubblicato in data 17.03.2016 al n°. 2016/S 054 - 090891 in relazione ad avviso di preinformazione P.G. n. 18044/2016 del 14.03.2016 pubblicato in pari data sul Profilo di Committente e all'Albo Pretorio dell'Ente nonchè su Sitar - Emilia Romagna;

Vista la Delibera di autorizzazione di Giunta Comunale I.D. n. 212 del 10.11.2016, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 co. 510 della l. 208/2015, all'espletamento di procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa attraverso "buono pasto elettronico" per gli aventi diritto (dipendenti comunali) per il periodo 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019"

Vista la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 917 del 30/09/2016 legalmente esecutiva (Determina a contrarre).

Vista la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1201 del 05/12/2016 legalmente esecutiva in data 06/12/2016, con la quale si procedeva alla parziale modifica della Determinazione a contrarre n. 917 del 30.9.2016 per l'indizione di procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa attraverso "buono pasto elettronico" per gli aventi diritto (dipendenti comunali) per il periodo 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2019, in ottemperanza alla Deliberazione G.C. n. 212 del 17.11.2016

r e n d e n o t a

L'indizione della "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa attraverso "Buono pasto elettronico" per gli aventi diritto (dipendenti comunali), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016. Periodo: 1/4/2017 al 31/3/2020.

L'importo complessivo massimo a base di gara, comprensivo di ogni onere, spesa ecc., come specificato nei successivi articoli, è stabilito in **€ 743.244,00 (IVA esclusa)** per il periodo 1/4/2017 – 31/3/2020.

L'importo a base di gara deriva dall'applicazione del combinato disposto dell'art. 1, co. 7 D.L. 95/2012 conv con L. 135/2012 e del D.M. 22.12.2015 del Ministero dell'Economia e

delle Finanze, giusta delibera di autorizzazione della Giunta comunale n. 212 del 10.11.2016, ed è stato quantificato quantificato come segue:

- **valore nominale buono € 6,00;**
- **ribasso offerto in sede di convenzione Consip – Buoni pasto 7 – lotto 2 pari a 17,17% per un importo di € 4,97;**
- **ulteriore ribasso del 3% ai sensi D.L. 95/2012 conv con L. 135/2012, art. 1, co. 7, terzo periodo e segg per un importo unitario a base di gara di € 4,82;**
- **L'importo a base di gara deriva dal costo a base di gara di € 4,82/buono oltre IVA per un numero stimato di 51.400 buoni pasto annui.**

L'importo contrattuale derivante dall'offerta presentata in sede di gara dall'offerente è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese inerenti l'erogazione del servizio senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale.

CIG N. 68166659E7

Codice CPV 55510000-2 Servizi di gestione mensa

Trattasi di Appalto di Servizi - Art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016, (All. IX del Dlgs. 50/2016)

L'appalto è in unico lotto, in quanto la tipologia del servizio non si presta alla suddivisione in Lotti funzionali o prestazionali.

Il Responsabile unico del procedimento è il Dr. Roberto Montagnani Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa.

Finanziamento: La prenotazione di spesa sul Titolo di spesa corrente, è interamente a carico del Bilancio Comune di Reggio Emilia.

Oneri di sicurezza. Come da provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 917 del 30/09/2016), "sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza trattandosi di mera fornitura . Non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze, sono pari a 0 (zero).

1. STAZIONE APPALTANTE

Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa
Comune di Reggio Emilia - Via San Pietro Martire, 3
Tel. 0522/456.842 – 0522/456.664 - Fax 0522/456.037
E-mail: garesenzacarta@municipio.re.it
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>
Codice NUTS ITD53

2. LUOGO, OGGETTO DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO:

- **Luogo di esecuzione:** Comune di Reggio Emilia.

- **Oggetto dell'appalto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di "buoni-pasto elettronici" agli aventi diritto (dipendenti) che effettuano attività lavorativa con rientri pomeridiani, i quali saranno dotati delle tessere magnetiche suddette nonché del servizio di supporto finalizzato alla fornitura delle tessere suddette e alla gestione e controllo del servizio stesso nel rispetto di quanto indicato dal presente capitolato.

L'erogazione del servizio in oggetto dovrà avvenire attraverso la somministrazione di pasti forniti da una rete di locali, convenzionati direttamente con la ditta aggiudicataria, dotati di pos presenti sul territorio del Comune di Reggio Emilia, compresi nelle categorie merceologiche di ristoranti, trattorie, pizzerie, osterie tavola calda e fredda, self service, bar, mense e altri locali in possesso dei requisiti previsti dall'art. 144 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Determinazione AVCP n. 5 del 20.10.2011 per quanto compatibile. Il numero annuo dei pasti erogati ammonta in via presuntiva a circa **51.400**. L'indicazione sopraindicata e' presunta e non vincola l'Amministrazione. Il valore nominale del buono pasto è di € 6,00.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di variare in aumento il valore nominale del buono pasto. In quest'ultimo caso l'impresa aggiudicataria si impegna ad applicare sul nuovo valore nominale del buono, lo stesso ribasso percentuale offerto sul prezzo originario d'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale non assume impegni circa il numero effettivo dei pasti di cui quotidianamente viene chiesta la somministrazione né per il numero complessivo annuo. Sarà pertanto riconosciuto il pagamento dei soli pasti effettivamente forniti e debitamente rendicontati tramite report e successiva fattura.

Il pasto dovrà essere erogato tramite l'utilizzo da parte di ciascun beneficiario di una tessera (card) personalizzata, utilizzabile presso gli esercizi convenzionati con la ditta aggiudicataria, dotati di POS.

Il costo della card è a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

Hanno diritto ad usufruire del servizio:

- il personale dipendente del Comune di Reggio Emilia altri soggetti espressamente autorizzati di volta in volta dall'Ente.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio anche se dovessero verificarsi variazioni in materia di disciplina dei prezzi, e comprensivo di tutti gli oneri relativi alla predisposizione e fornitura dei buoni pasto e di ogni altra spesa accessoria. Si rimanda in particolare a quanto previsto dall'art. 11 del Progetto esecutivo - Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal Progetto esecutivo - Capitolato speciale d'appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.

3. DURATA DELL'APPALTO:

La società appaltatrice del servizio si impegna a garantire, per conto dell'amministrazione comunale di Reggio Emilia, per un periodo di anni 3 a partire dal 1/4/2017 e scadenza 31/3/2020, il funzionamento e la gestione del sistema del buono pasto elettronico, presso i locali convenzionati direttamente con la società aggiudicataria, tramite l'utilizzo di card, la fornitura delle cards richieste e la gestione e il controllo del servizio stesso.

Si precisa che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di avvalersi della facoltà di rinnovo del contratto per un massimo di anni 3 (tre) ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione comunale potrà, altresì, chiedere alla ditta aggiudicataria di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto, per un periodo non superiore a mesi 3 (tre) previo avviso da comunicarsi all'aggiudicataria (in forma scritta) almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

Il valore complessivo per la durata potenziale del contratto, comprensivo di eventuali rinnovo e proroga risulta quindi di **€ 1.548.425,00** IVA esclusa.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Determina a contrarre
- Progetto esecutivo - Capitolato speciale d'appalto, comprensivo di: Allegato 1 – Capitolato tecnico; Allegato 2 – Elenco sedi Comune di Reggio Emilia; Allegato A
- Allegato C Modulo Offerta quantitativa – economica
- Allegato C 1 Modulo Offerta quantitativa – economica ATI
- Schema di contratto

Modulistica amministrativa:

All. A1: Dichiarazione Sostitutiva istanza di partecipazione e assenza cause di esclusione

All. A2: Dichiarazione Sostitutiva assenza cause esclusione art. 80 D. LGS. n. 50/2016

All. A3: Dichiarazione relativa a composizione societaria

All. A4: Dichiarazione Sostitutiva - Cessati dalla carica

All. A5: Modello di Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

A) Requisiti di Ordine Generale:

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale.

➤ Il concorrente dovrà essere una Società di Capitale, con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (ai sensi dell'art. 144 comma 3);

- l'oggetto sociale indicato presso il Registro delle imprese deve riportare l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- il bilancio delle società di cui al presente comma deve essere corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile;
- abilitazione a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività dei rappresentanti legali comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al comma 3 e trasmessa ai sensi dell'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, al Ministero dello sviluppo economico.

Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività di cui al comma 3 se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza.

C) Richieste a dimostrazione della capacità economica finanziaria degli operatori economici:

- il fatturato globale d'impresa (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile) pari o superiore all'importo di € 1.500.000,00;
- fatturato specifico (il valore valutabile del fatturato specifico della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile) conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati nella presente procedura, in misura non inferiore ad € 1.000.000,00;
- idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara.

D) Richieste a dimostrazione della capacità tecnico – organizzativa degli operatori economici, per garantire che gli stessi posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (da dimostrare tramite dettagliata dichiarazione):

- aver effettuato, negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando, almeno 2 servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura a favore di enti pubblici o privati, per almeno 30.000 pasti annui;

Specifiche relative alla documentazione da produrre.

Ai sensi del co. 7 dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto in materia di prova documentale preliminare dall'art. 85, la dimostrazione dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale è fornita utilizzando i mezzi di prova di cui all'art. 86 commi 4 e 5 dello stesso Decreto. La verifica verrà effettuata tramite la piattaforma AVCPass.

Raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi, gruppi GEIE: art. 48 D. Lgs. 50/2016. Il raggruppamento deve possedere i requisiti nella stessa misura richiesta per

l'impresa singola. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Alla gara non sarà ammessa la partecipazione di imprese commissariate.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell' art. 45 del D. Lgs. 50/2016, gli operatori economici concorrenti costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, gruppi europei di interesse economico (GEIE) ovvero operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi, altresì, gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 45 comma 1 del D. Lgs. 50/2016. Per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea si applica l'art. 49 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai sensi dell'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 del Codice Penale.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto dai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/00 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48 comma 7° del D. Lgs 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto.

7. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 relativa all'impresa ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi nonché i subappaltatori proposti. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 105 comma 2. D. Leg. vo n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D.Leg.vo n. 50/2016.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Ente mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, co. 2 e co. 4 lett. c) del D.Lgl. 50/2016 e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dal capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 l'affidamento del servizio di mensa potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 gg. mentre l'Amministrazione non assume alcun obbligo e rimarrà libera di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.

L'aggiudicazione del servizio in oggetto avverrà privilegiando la garanzia e la qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta.

L'aggiudicazione avverrà inoltre, a favore dell'impresa che presenterà, nel rispetto di quanto richiesto nel presente capitolato, la proposta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta sarà valutata sulla base dei criteri indicati all'art. 144 co. 6 D.Leg.vo 50/2016 e della Determinazione AVCP n. del 20.10.2011 per quanto applicabile.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato:

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 25
OFFERTA ECONOMICA -ELEMENTI QUANTITATIVI	PUNTI MASSIMI 75
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

ELEMENTI QUANTITATIVI

1) RIBASSO SUL VALORE POSTO A BASE DI GARA RISPETTO AL VALORE NOMINALE DEL "BUONO PASTO":

punteggio massimo punti 28/100

La ditta offerente dovrà indicare nell'offerta il **Ribasso sul valore di € 4,82/buono (oltre IVA), rispetto al valore nominale del "buono pasto" pari ad € 6,00.** per ogni singolo pasto proposto.

L'importo a base di gara deriva dall'applicazione del combinato disposto dell'art. 1, co. 7 D.L. 95/2012 conv con L. 135/2012 e del D.M. 22.12.2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, giusta delibera di autorizzazione della Giunta comunale n. 212 del 10.11.2016, ed è stato quantificato quantificato come segue:

- **valore nominale buono € 6,00;**
- **ribasso offerto in sede di convenzione Consip – Buoni pasto 7 – lotto 2 pari a 17,17% per un importo di € 4,97;**
- **ulteriore ribasso del 3% ai sensi D.L. 95/2012 conv con L. 135/2012, art. 1, co. 7, terzo periodo e segg per un importo unitario a base di gara di € 4,82;**

L'importo a base di gara deriva dal costo a base di gara di € 4,82/buono oltre IVA per un numero stimato di 51.400 buoni pasto annui.

L'importo contrattuale derivante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara è da intendersi onnicomprensivo di tutte le spese inerenti l'erogazione del servizio senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il ribasso più alto.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dalla formula, fondata sul valore soglia dei ribassi pari alla media dei ribassi offerti:

P (punteggio da assegnare) = Punteggio massimo * C_i

C_i	Per ($R_i \leq R_s$)	=	$X * R_i/R_s$
C_i	Per ($R_i > R_s$)	=	$X + (1-X) * [(R_i - R_s) / (R_m - R_s)]$

Dove:

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
R_i	=	Ribasso offerto dal concorrente iesimo
R_s	=	Media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti
R_m	=	Ribasso massimo offerto dai concorrenti
X	=	Coefficiente di riduzione 0,90

IL RISULTATO E' MOLTIPLICATO PER UN COEFFICIENTE CORRETTIVO PARI A **0,90**.

Ai suddetti prezzi si applica l'imposta sul valore aggiunto.

<p>2) RETE DEGLI ESERCIZI DA CONVENZIONARE: punteggio massimo punti 25/100</p>

suddivisi in:

2.a	UBICAZIONE, NUMERO DEGLI ESERCIZI DA CONVENZIONARSI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE (CITTA' E FORESE*) <i>(numero minimo di locali 30)</i>	Punteggio massimo punti 22/100
2.b	ESERCIZI IN GRADO DI FORNIRE MENU' VEGETARIANI, INTOLLERANZE VARIE E MENU' MACROBIOTICI <i>(numero minimo di locali 3)</i>	Punteggio massimo punti 3/100

Si ricorda che, così come indicato **all' art. 6 del progetto esecutivo – capitolato speciale d'appalto**, il numero minimo di locali da convenzionarsi è **30 di cui almeno 3 in grado di fornire menù vegetariani**, intolleranze varie e menù macrobiotici,

* (**città e forese**) Entro la distanza massima di 1 Km, calcolato come tragitto più breve calcolabile a piedi, da almeno una delle varie sedi indicate **nell' Allegato n. 2** della modulistica, distanza rilevabile attraverso strumenti informatici forniti di rilevazione, quali google maps, ecc...

Per ognuno dei criteri sopra descritti, il punteggio massimo è attribuito all'offerta con il maggior numero di esercizi convenzionati.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato secondo la formula sotto indicata:

P (punteggio da assegnare) = Punteggio massimo * C_i

Ci	Per (Ni <= Ns)	=	$X * [(Ni - Nn) / (Ns - Nn)]$
Ci	Per (Ni > Ns)	=	$X + (1-X) * [(Ni - Ns) / (Nm - Ns)]$

Dove:

Ci	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Nn	=	Numero minimo degli esercenti
Ni	=	Numero esercizi da convenzionare offerti dal concorrente iesimo (deve essere > di Nn)
Ns	=	Media aritmetica dei numeri di esercizi da convenzionare offerti dai concorrenti
Nm	=	Numero massimo degli esercizi da convenzionare offerto dai concorrenti
X	=	Coefficiente di riduzione 0,80

IL RISULTATO E' MOLTIPLICATO PER UN COEFFICIENTE CORRETTIVO PARI A **0,80**.

3) SCONTO INCONDIZIONATO VERSO GLI ESERCENTI:

punteggio massimo punti 15/100

La ditta offerente dovrà indicare la percentuale massima di commissione che dovrà essere applicata a tutti i titolari degli Esercizi convenzionati.

Detta percentuale non potrà essere superiore al 5%

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che prevede, da parte della società di emissione, il rimborso del buono pasto più elevato all'esercizio convenzionato, cioè la percentuale di commissione minima.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

P (punteggio da assegnare) = Punteggio massimo * Ci

Ci	=	$(Sm - Si) / (Sm - Sn)$
----	---	-------------------------

Dove:

Ci	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
Si	=	Sconto sul valore nominale del buono offerto dal concorrente iesimo
Sm	=	Sconto massimo posto a base di gara
Sn	=	Sconto minimo offerto dai concorrenti

4) TERMINI DI PAGAMENTO AGLI ESERCIZI CONVENZIONATI:

punteggio massimo punti 7/100

Il punteggio massimo è attribuito all'impresa che si impegna a pagare i corrispettivi delle fatture nei termini più bassi. Il termine massimo non potrà superare i 60 gg.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

P (punteggio da assegnare) = Punteggio massimo * C_i

C_i	=	$(T_m - T_i) / (T_m - T_n)$
-------	---	-----------------------------

Dove:

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente iesimo
T_i	=	Termine di pagamento espresso offerto dal concorrente iesimo
T_m	=	Termine di pagamento massimo, espresso in giorni, posto a base di gara
T_n	=	Termine di pagamento espresso in giorni minimo offerto dai concorrenti

Le imprese dovranno presentare pena l'esclusione:

- **l'elenco delle convenzioni** in corso di validità ubicati nelle zone indicate nell'art. 6 del capitolato d'oneri. allegando le lettere d'impegno firmate in originale dai gestori stessi, utilizzando lo schema **dell'Allegato A**;
- **Dichiarazione attestante l'impegno all'attivazione, entro 30 gg dalla data di aggiudicazione** di un numero maggiore di convenzioni, allegando le lettere d'impegno firmate in originale dai gestori stessi, utilizzando lo schema dell'Allegato A, attestanti l'impegno a sottoscrivere la convenzione entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché l'impegno ad attivare entro tale termine il pos elettronico per il rilevamento delle fruizioni;
- **Per quanto riguarda i locali** che propongono menù legati ad intolleranze (es: celiachia), menù macrobiotici o vegetariani, dovranno dichiarare espressamente nella lettera d'impegno di cui all'allegato **A** di effettuare i pasti suddetti;

ELEMENTI QUALITATIVI

5) PROGETTO TECNICO:

Progetto di gestione informatizzata del servizio Punteggio massimo punti 25/100

Le imprese partecipanti dovranno, in fase di aggiudicazione, presentare un progetto tecnico conforme a quanto previsto dal successivo capitolato tecnico **e presentare una dimostrazione di quanto specificato al punto 4 del capitolato tecnico.**

Si precisa che si procederà' all'attribuzione dei sotto indicati punteggi qualora il progetto tecnico raggiunga il **punteggio minimo pari a 10/100.**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà effettuata per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica e per l'offerta economica attribuendo i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

Σn= sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dalla Commissione nel suo plenum, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Il punteggio massimo è attribuito al progetto tecnico che meglio risponde alle specifiche oggettive, esigenze organizzative e di innovazione tecnologica indicate al cliente.

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e facendo seguito alle Linee Guida v. 2 dell' ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa, e quantitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" sui totali dei vari criteri, (il punteggio assegnato al totale dei criteri verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento).

Per la eventuale verifica delle anomalie, sempre alla luce di quanto espressamente richiamato nelle linee Guida suddette, espressamente si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.

Dopo la presentazione, l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione del punteggio, gli esercizi per i quali non sia presente la lettera di impegno compilata secondo l'allegato A) prima indicato.

Si precisa che la stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova, entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione, di aver attivato il

numero di convenzioni indicate in sede di offerta. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione e il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria.

Le dichiarazioni sono autocertificate ai sensi della vigente normativa.

Il punto, progetto di gestione informatizzata del servizio riguarda il sistema informatico di supporto finalizzato alla gestione, i cui requisiti minimi dovranno essere conformi a quanto contenuto nell'**Allegato 1** al progetto esecutivo -capitolato speciale d'appalto.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

Rimane salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre:

- L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni, pena l'annullamento della stessa;
- con la presentazione delle offerte si intendono accettate da parte dei concorrenti **tutte le condizioni espresse nel Progetto esecutivo- capitolato speciale d'appalto e nei suoi Allegati, che ne fanno parte integrante e sostanziale, e nel bando di gara.**
- Non sono ammesse offerte non migliorative, rispetto alle modalità di assegnazione dei punteggi.
- Non sono ammesse le offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere varrà quello più vantaggioso per l'amministrazione.
- Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio.

Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddeffa associazione temporanea o costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/24.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire entro il termine perentorio del giorno:

26/01/2017 alle ore 13,00

al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo (Via Mazzacurati, 11)**

sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi la Stazione Appaltante esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato o mediante agenzia di recapito autorizzata, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, il **Plico** con i sotto elencati documenti,

- BUSTA A) - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- BUSTA B) - "OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA"
- BUSTA C) - "OFFERTA QUANTITATIVA - ECONOMICA"

Il plico esterno, delle buste: Busta A) "Documentazione amministrativa"; Busta B) "Offerta tecnico - qualitativa" e Busta C) "Offerta quantitativa - economica", tutte sigillate con ceralacca (o analogo strumento che ne comprovi l'integrità e garantisca da eventuali manomissioni) e controfirmate sui lembi di chiusura, dovranno riportare la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA ATTRAVERSO "BUONO PASTO ELETTRONICO" PER GLI AVENTI DIRITTO (DIPENDENTI COMUNALI). DECORRENZA: 1/4/2017 AL 31/3/2020

riportando chiaramente l'indicazione:

- a) l'indicazione dell'impresa mittente
- b) la ragione sociale
- c) la sede legale
- d) l'eventuale altra sede alla quale spedire la corrispondenza
- e) n. di telefono, fax ed eventuale e-mail / indirizzo P.E.C.
- f) **CIG: 68166659E7**

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

12) BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: "**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" – *della "Procedura aperta per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa attraverso "Buono pasto elettronico" per gli aventi diritto (dipendenti comunali) CIG: 68166659E7 - Decorrenza: dal 1/4/2017 al 31/3/2020* (specificare gli elementi di cui al suesposto punto 10. lett. da a) compresa ad f) compresa). e contenere la seguente documentazione:

12.1. Dichiarazioni sostitutive, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

a) che l'impresa è iscritta ai sensi dell' 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (**vedasi la dichiarazione resa con il Documento di Gara Unico Europeo**);

Con riferimento a tale iscrizione, è richiesta l'indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale o certificato equipollente.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al D. Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si ha la residenza.

Se i candidati o gli offerenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere ad una particolare organizzazione per potere prestare nel proprio paese d'origine il servizio in questione, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

b) di non trovarsi, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016:

N.B.:

relativamente ai casi previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni sostitutive di certificazioni dovranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:

per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;

per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;

per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;

per le società di altro tipo, le cooperative e loro consorzi, cooperative sociali e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza, altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione o controllo.

Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva ai sensi del citato comma 2, anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata. (L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art 46 del DPR 445/2000 s.m.i.

Relativamente al punto m) del co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti allegano la dichiarazione di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di avere formulato l'offerta autonomamente.

La Stazione Appaltante potrà escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Dalla dichiarazione sostitutiva presentata da ogni concorrente dovrà risultare altresì:

- l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, così come modificata dal D.L. 210/2002, convertito in L. 266/2002, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001" ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti derivanti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sul lavoro;
- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii. convertito in L. n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001.

oppure

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti “black list”, ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

- che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione del servizio nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro, nonché degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
- di essere stati messi a conoscenza di tutte le condizioni in cui verrà eseguito il servizio e pertanto di presentare un'offerta ponderata;
- di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Progetto Esecutivo - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute; di avere esatta cognizione di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito il servizio di cui trattasi; di aver preso conoscenza altresì di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, sulle condizioni contrattuali, di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
- di essere a conoscenza che la sottoscrizione del contratto effettuata prima dell'acquisizione delle informazioni di cui all'art. 84, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., è sottoposta a condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà allo scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e di impegnarsi ad inserire in tutti gli eventuali subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive a carico di subcontraente;
- i contratti collettivi che l'Impresa è tenuta ad applicare ai lavoratori dipendenti, con specificazione degli estremi di riferimento dei contratti medesimi (categoria di riferimento e data del contratto in vigore) e dichiarazione di rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti vigenti, con l'indicazione dei numeri di matricola azienda e sede competente INPS, del Codice azienda e PAT INAIL;
- di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i. ;
- Ai sensi dell'art. 36 co. 9 del D. Lgs. 50/2016, un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.
- il numero dei dipendenti dell'azienda;

- l'indirizzo PEC a cui dichiara di accettare di ricevere le comunicazioni relative alla procedura di affidamento di cui al presente bando di gara, ai sensi art. 76 D. Lgs. n. 50/2016;
- i nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali con riferimento al procedimento di gara (art. 1, comma 9, lett. e) L. 190/2012);
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25/01/2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 16 – ter del D. Lgs. n. 165/2001 rubricato “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”, come modificato dall'art. 21 del D. Lgs. n. 39 dell'8 Aprile 2013, della Legge n. 190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Reggio Emilia nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Dichiara altresì di obbligarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013;
- dichiara di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti;
- La Ditta aggiudicataria dovrà avere in essere, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative **R.C.T./R.C.O.** con massimali minimi **RCT € 3.000.000,00/sinistro – RCO €3.000.000,00/sinistro** con il sottolimito di **€1.500.000,00** per persona infortunata nella quale rientrano tutte le attività oggetto del presente appalto. Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto. La Ditta aggiudicataria risponderà, in ogni caso e direttamente, dei danni alle persone o alle cose causati dal proprio personale nell'ambito dell'espletamento del servizio. Si precisa che resterà a suo carico il risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compensi o rivalse né nei confronti del Comune (la polizza di Responsabilità civile terzi dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune). **(Vedi art 12. al punto 17 del capitolato speciale d'appalto);**

Precisazioni relative alla dichiarazione di cui sopra a valersi per i Raggruppamenti temporanei d'impresa Consorzi e Società Cooperative:

- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI) o Consorzi Ordinari devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- per le Società Cooperative e loro Consorzi dichiarazione di essere iscritta nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D. Lgs. 220/2002);
- per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti (ATI), art. 45 comma 2 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016:
- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45 comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara

anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che in caso di rilevata partecipazione alla gara di una impresa in più di una associazione temporanea o di contemporanea partecipazione alla gara di un'impresa sia in forma individuale che in associazione temporanea, si procederà all'esclusione sia di tale impresa che della o delle associazioni temporanee;

➤ per i Consorzi Ordinari di Concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Consorzio Ordinario di Concorrenti.

Con riferimento quindi a tale divieto, si stabilisce che, in caso di rilevata partecipazione alla gara di una Impresa in più di un Consorzio Ordinario di Concorrenti ovvero sia in forma individuale che in Consorzio Ordinario di Concorrenti, si procederà all'esclusione sia dell'Impresa singola che del o dei Consorzi Ordinari di Concorrenti;

• per i Consorzi Stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016; per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 e del D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e s.m.i.; per i Consorzi tra Imprese Artigiane di cui alla L. 443/1985, art. 45 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016:

- di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
- dall'art. 48 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale è vietata la partecipazione alla medesima gara del Consorzio e dei Consorziati per i quali il Consorzio concorre.

In calce alla dichiarazione di cui sopra dovranno essere indicate le presenti diciture:

“Si dichiara di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.”;

“Si dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, consorzio, avalimento ed ogni altra forma di aggregazione prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento,

consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.

12.2. “Documentazione attestante i requisiti di partecipazione: capacità economica e finanziaria, capacità tecnica e professionale”:

Requisiti di idoneità professionale.

Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

- Il concorrente dovrà essere una Società di Capitale, con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 (ai sensi dell'art. 144 comma 3);
- l'oggetto sociale indicato presso il Registro delle imprese deve riportare l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
- il bilancio delle società di cui al presente comma deve essere corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'articolo 2409-bis del codice civile;
- abilitazione a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività dei rappresentanti legali comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al comma 3 e trasmessa ai sensi dell'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, al Ministero dello sviluppo economico.

Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività di cui al comma 3 se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza.

Ai fini del requisito della capacità economico – finanziaria gli operatori dovranno produrre (Allegato XVII Parte I del D. Lgs. n. 50/2016), per ognuno dei requisiti richiesti:

Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalle quali risulti:

- il fatturato globale d'impresa (il valore valutabile del fatturato generale della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile) pari o superiore all'importo di € 1.500.000,00;
- fatturato specifico (il valore valutabile del fatturato specifico della ditta è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi 2013-2014-2015 documentabile) conseguito per la prestazione di servizi analoghi a quelli indicati nella presente procedura, in misura non inferiore ad € 1.000.000,00;

- idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara.

Richieste a dimostrazione della capacità tecnico – organizzativa degli operatori economici, per garantire che gli stessi posseggano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (**da dimostrare tramite dettagliata dichiarazione**):

- aver effettuato, negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando, almeno 2 servizi analoghi a quello relativo alla presente procedura a favore di enti pubblici o privati, per almeno 30.000 pasti annui;

A tale proposito, indicare:

Ente/Ditta	Tipo di Servizio	Periodo di esecuzione del servizio	Importo

In calce ad ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere indicata la presente dicitura:

“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i.”

“Dichiara altresì di essere informato a norma dell’art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata”.

Ogni dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell’Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d’imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi non ancora costituiti o avvalimento, relativamente ai servizi oggetto del presente bando.

Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, sarà accettato anche il Documento Unico di Gara Europeo.

In caso di presentazione del DGUE, dovrà essere integrato con le restanti autocertificazioni in merito ai motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e da altre normative attualmente in vigore, contenute negli allegati predisposti dalla Stazione Appaltante.

Irregolarità e inammissibilità delle offerte.

Saranno considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la Commissione Giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;
- e) il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

12.3. Cauzione provvisoria, di cui all'art. dell'art. 93 comma 1 del D. Lgs.50/2016, pari a € 14.864,88

da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate nell'art. citato, secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fidejussoria per la cauazione provvisoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1 "Atto di Fide-jussione/Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, D. Lgs. 50/2016, **la cauazione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000**. Pertanto, a dimostrazione del possesso della certificazione, dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, ovvero copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

La cauazione provvisoria dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante **riportante l'autentica notarile della firma apposta dal fideiussore ed attestante il potere di firma del fidejussore stesso.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 Novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

A norma del comma 8 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 93 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

12.4. Dimostrazione del pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture:

Come previsto dalla Deliberazione del 22.12.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2016*, in vigore dal 1.1.2016, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, nella misura prevista dall'art. 2 della citata deliberazione, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte pari a:

- **CIG (Codice Identificativo Gara) N. 68166659E7 - € 140,00**

Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Il partecipante dovrà allegare ai documenti di gara documentazione idonea a comprovare l'avvenuto pagamento del suddetto contributo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo/i, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.

12.5. PASSOE: debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C.

Ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 del D. Lgs. n. 50/2016, la documentazione comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere

acquisita tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita c/o l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso di requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca dati nazionale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale www.anticorruzione.it - già AVCP www.autoritacontrattipubblici.it - (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

12.6. SOLO IN CASO DI ATI O CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO O GRUPPO GEIE:

Dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione dell'impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti di tutti i tipi dovranno dichiarare, nell'atto di impegno stesso, le percentuali di esecuzione dei servizi prestati dagli operatori economici costituenti il raggruppamento. I concorrenti riuniti, pertanto, saranno tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento dichiarata in sede di gara.

12.7. SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 COMMA 2 LETT. B) E C) DEL D. LGS. 50/2016:

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985 n. 443 ovvero Consorzio stabile ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, l'elenco aggiornato degli operatori economici consorziati e dei consorzi di cui fanno parte, nonché per quali consorziati il consorzio concorre.

12.8. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D. LGS. 50/2016:

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione di cui al comma 1 dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 relativa all'impresa ausiliaria.

Il concorrente allega:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[art. 89 co. 3](#) D. Lgs. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere specificati i costi relativi alla prestazione del contratto stesso; gli stessi dovranno essere oggetto di analisi dei prezzi per la verifica dell'anomalia dell'offerta.

N.B: Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'Allegato 1 al presente bando, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore ad € 5.000 (nel caso di specie, pari ad **€ 5.000,00** come da Delibera di Giunta Municipale ID 132 del 7/07/2016). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'importo dell'eventuale sanzione dovrà essere corrisposto con versamento (bonifico) su conto corrente apposito, i cui estremi verranno comunicati in relazione al caso specifico, da parte della Stazione Appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al comma precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si ritiene opportuno avvertire che si adottano i criteri interpretativi di cui alla Determinazione ANAC n. 1 dell'8 Gennaio 2015.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (comma introdotto dall'[art. 39, comma 1, D.L. n. 90 del 2014](#)).

Nel caso in cui le relative dichiarazioni, l'offerta e i documenti siano sottoscritte da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia semplice autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ovvero atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

N.B.: in caso di soggetti concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà prestarsi a nome di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo consorzio non ancora costituito.

La Busta “A” dovrà inoltre contenere la seguente documentazione amministrativa:

1. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, formulate completando in ogni loro parte gli **ALLEGATI A1), A2), A3) A4 -A5),** i cui contenuti sostanziali sono da ritenersi parte integrante del presente Bando, attestanti i requisiti generali e il possesso dei requisiti tecnici previsti dalla normativa vigente, sottoscritte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. da uno dei legali rappresentanti, non soggette ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero ove la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura di gara, tale dichiarazione dovrà essere resa da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio non ancora costituito.

2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, consistente in una autodichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta e conferma di soddisfare le seguenti condizioni: a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice; b) di soddisfare i criteri di selezione definiti dal presente bando di gara a norma degli articoli 83 e 84 del Codice. Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni necessarie relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. Trovano applicazione gli articoli 85 e 86 del Codice.

13. BUSTA B) - “OFFERTA TECNICA”

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: **“BUSTA B) – OFFERTA TECNICA” - della “Procedura aperta per l'affidamento del Servizio sostitutivo di mensa attraverso “Buono pasto elettronico” per gli aventi diritto (dipendenti comunali). LOTTO 1 CIG: 68166659E7 - Decorrenza: dal 1/4/2017 al 31/3/2020 (specificare gli elementi di cui al suesposto punto 10. lett. da a) compresa ad f) compresa) e contenere la seguente documentazione:**

PROGETTO TECNICO:

Progetto di gestione informatizzata del servizio:...Punteggio massimo punti 25/100

Le imprese partecipanti dovranno, in fase di aggiudicazione, presentare un progetto tecnico conforme a quanto previsto dal successivo capitolato tecnico **e presentare una dimostrazione di quanto specificato al punto 4 del capitolato tecnico.**

Si precisa che si procederà' all'attribuzione dei sotto indicati punteggi qualora il progetto tecnico raggiunga il **punteggio minimo pari a 10/100.**

Il punteggio massimo è attribuito al progetto tecnico che meglio risponde alle specifiche oggettive, esigenze organizzative e di innovazione tecnologica indicate al cliente.

Gli operatori economici partecipanti alla gara devono presentare, redatta in lingua italiana, **una proposta tecnico-qualitativa** per l'esecuzione del servizio di cui al presente bando di gara dalla quale si evinca il progetto di gestione informatizzata del servizio, atta all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi valutativi di cui al punto **9**. **“Criteri di aggiudicazione”**.

Si precisa fin d'ora che al fine di poter valutare l'efficienza del Servizio proposto, la chiarezza e la funzionalità del Software, si richiede che la Commissione durante le sedute riservate, possa effettuare una dimostrazione/DEMO per visionare il programma proposto. A tal proposito, **gli offerenti nel testo della proposta tecnica, dovranno mettere a disposizione della Commissione credenziali e password utili per poter effettuare la suddetta demo da remoto**, durante le valutazioni in seduta riservata, del SW proposto.

L'offerta tecnica non può superare il totale di 20 facciate indicate, in formato A4 per ciascun criterio di valutazione di cui al punto 9 del presente bando di gara.

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Si precisa che nessun onere di redazione dell'offerta verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capo-gruppo o legale rappresentante del Consorzio.

Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

14. BUSTA C): “OFFERTA QUANTITATIVA- ECONOMICA”

All'esterno della busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà essere riportata la dicitura: **“BUSTA C) – OFFERTA QUANTITATIVA - ECONOMICA” – della Procedura aperta per l’affidamento del Servizio sostitutivo di mensa attraverso “Buono pasto elettronico” per gli aventi diritto (dipendenti comunali). LOTTO 1 CIG: 68166659E7” Decorrenza: dal 1/4/2017 al 31/3/2020 (Specificare gli elementi di cui al suesposto punto 10 lett. da a) ad f compresa). e contenere tutti gli elementi quantitativi di cui al punto 9”Criteri di aggiudicazione”**

- **OFFERTA ECONOMICA** (redatta in lingua italiana, in competente bollo e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari), compilando l'allegato modulo **“ALLEGATO C – OFFERTA QUANTITATIVA- ECONOMICA”** con l'indicazione, sia in cifre che in lettere (anche nella parte decimale) **il Ribasso sul valore di € 4,82/buono**

oltre IVA, rispetto al valore nominale del “buono pasto” per ogni singolo pasto proposto pari ad € 6,00.

In relazione all'offerta presentata per la procedura di gara di cui in oggetto, dovranno essere specificamente quantificati e indicati, sia in numero che in lettere nell'offerta economica (Art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016), **i costi aziendali** concernenti l'adempimento da parte dell'operatore economico, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Oneri di sicurezza. Come da provvedimento a contrarre (Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 581 del 01/07/2016), “sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono tali rischi di interferenza trattandosi di appalto di mera fornitura. Non è pertanto necessario redigere il DUVRI e conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze, sono pari a 0 (zero).

➤ **OFFERTA di cui all'art. 9 del presente Bando di gara “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” , relativamente agli elementi quantitativi**

L'offerta economica, dovrà essere incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere (anche nella parte decimale), prevarranno gli importi indicati in lettere. L'offerta sarà considerata nulla se condizionata oppure espressa in modo indeterminato.

L'offerta economica va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta in modo chiaro e leggibile, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capogruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei di Imprese essa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate. Inoltre, dovrà indicare il nome della delegataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte e la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificatamente indicati comporterà l'esclusione dalla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA – CONSORZI - GRUPPI GEIE

Sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 45 e 48 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.P.R. 207/10 e s.m.i. per le parti ancora vigenti e rimaste in vigore.

1. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi – gruppi GEIE non ancora costituiti

Possono presentare offerta anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il Consorzio o il GEIE e dovrà essere prodotta **dichiarazione contenente l'impegno** che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pertanto la capogruppo dovrà presentare i seguenti documenti:

BUSTAA

- dichiarazioni di cui al punti **12.1)** e **12.2)** per ciascuna impresa facente parte dell'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE (compresa la capogruppo stessa);
- la cauzione provvisoria di cui al punto **12.3)**, dalla quale si evinca che il soggetto contraente è il raggruppamento non ancora costituito;
- la dimostrazione del pagamento della contribuzione Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture di cui al punto**12.4)**;
- il PASSOE, debitamente sottoscritto, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. di cui al punto **12.5)**;
- dichiarazione sottoscritta da tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. o Consorzio o gruppo GEIE che si impegnano a costituire il raggruppamento temporaneo o il Consorzio o il gruppo GEIE in caso di aggiudicazione, con l'indicazione della impresa capogruppo alla quale le stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, di cui al punto **12.6)**;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**
- ogni adempimento richiesto al punto **7)**, in caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento; il contratto dal quale si evincano le condizioni di utilizzo dell'istituto di avvalimento dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti.
- **idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993 che attestino la solvenza almeno per l'importo di gara; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

BUSTE B – C

I documenti contenuti nelle buste B e C dovranno essere sottoscritti da tutti i legali rappresentanti facenti parte del raggruppamento stesso.

2. Raggruppamenti temporanei d'impresa – consorzi già costituiti

Nel caso in cui l'A.T.I. o il Consorzio o il gruppo GEIE siano stati costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno produrre documentazione relativa a mandato collettivo speciale alla capogruppo dalle altre imprese riunite, consorziate o facenti parte di gruppo GEIE, risultante da atto pubblico o scrittura privata con firme autenticate e dalla procura relativa al mandato di cui sopra. Tale procura deve essere conferita dalle mandanti al legale rappresentante della capogruppo e redatta in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata. In questa ipotesi le imprese mandanti sono esonerate dalla

sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

In sostituzione della suddetta documentazione potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta, ai sensi D.P.R. 445/2000 s.m.i., dal legale rappresentante della capogruppo, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia apposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione Comunale addetto a ricevere detta dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale risultino le informazioni emarginate negli atti originali.

Si conferma quanto segue:

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs.50/2016.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e i consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, in apposita dichiarazione, di essere Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 422/1909 o Consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 o Consorzi stabili, nonché per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

N.B. La dichiarazione dovrà essere resa da tutti componenti del raggruppamento, consorzi o G.E.I.E., relativamente al servizio oggetto del presente bando.

15. RICHIESTA CHIARIMENTI e RITIRO DOCUMENTI DI GARA.

Per ogni chiarimento amministrativo sul presente bando i concorrenti possono inviare i quesiti utilizzando:

e-mail: garesenzacarta@municipio.re.it

fax: 0522/456.037 (ufficio gare per il bando di gara)

Tel. 0522/456.842 – 0522/456.664

Termine ultimo per richiesta chiarimenti: **18/01/2017 ore 13.00.**

Le risposte ai quesiti verranno inoltrate via P.E.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare le risposte ai quesiti che rivestano carattere generale sul sito internet www.comune.re.it/gare nella pagina relativa al bando.

N.B.: ogni modifica, proroga, rettifica e/o qualsiasi comunicazione relativa al presente bando di gara durante la sua pubblicazione, verrà portata a conoscenza degli interessati attraverso la esclusiva pubblicazione sul Profilo di committente: [http:// www.comune.re.it/gare](http://www.comune.re.it/gare)

16. SEDUTE DI GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno **30 gennaio 2017 alle ore 9,30** c/o il Servizio Acquisti, appalti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, Via San Pietro Martire 3 - Reggio Emilia (Palazzo Prini).

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero loro delegati.

Nel corso di tale seduta si procederà all'apertura dei plichi e delle buste per la verifica della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

Come previsto dall'art. 85 co. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà altresì chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. La Stazione Appaltante potrà invitare gli operatori economici ad integrare la documentazione richiesta ai sensi degli articoli 86 e 87 co. 6. In deroga al co. 5 dell'art. 85, agli operatori economici non sarà richiesto di presentare documenti complementari o altre prove documentali, qualora questi siano presenti nella Banca Dati di cui all'art. 81 o qualora la Stazione Appaltante posseda già tali documenti.

Nell'espletamento di tali operazioni, la Stazione Appaltante potrà avvalersi dei mezzi di prova di cui all'art. 86 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel corso della prima seduta pubblica la Stazione Appaltante procederà altresì alla verifica formale dell'offerta tecnica.

Le buste contenenti le offerte quantitative-economiche dei concorrenti ammessi saranno custodite in plico sigillato, in armadio blindato presso una sede del Comune di Reggio Emilia.

Indi la Commissione procederà in sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "Offerte tecniche" presentate dalle imprese concorrenti ammesse. Via P.E.C. verrà comunicata ai concorrenti la data della seconda seduta pubblica ove la Commissione esplicherà i punteggi attribuiti alle "Offerte tecniche" e procederà all'apertura delle buste contenenti le "Offerte quantitative-economiche" per all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione sommerà, relativamente a ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica e i punteggi relativi all'offerta economica. Al termine della seduta verrà individuato il concorrente aggiudicatario in via provvisoria.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà tenuto a comprovare, nei modi di legge, il possesso dei requisiti dichiarati.

Verifica requisiti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del combinato disposto artt. 81 co. 2 e 216 co. 13 dello stesso Decreto, la documentazione

comprovante i requisiti generali e speciali continuerà ad essere acquisita tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici già istituita presso l'AVCP/ANAC Anticorruzione. Continua ad applicarsi quanto previsto dal comma 3 dell'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., per quanto riguarda il possesso dei requisiti non compresi fra quelli per cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionale.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei servizi.

Qualora fosse necessario procedere ad integrazioni di documentazione di cui all'art. 83 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà convocata seduta pubblica per la verifica della documentazione integrativa. Detta seduta verrà comunicata ai concorrenti, via fax o con P.E.C.

17. COMUNICAZIONE FASI DI GARA

Dell'ammissione o esclusione del/degli operatore/i economico/i nella prima seduta e dello svolgimento della seconda seduta di gara per l'aggiudicazione provvisoria si darà comunicazione a tutti gli interessati mediante P.E.C. Ne verrà data altresì notizia mediante pubblicazione sul Profilo di Committente.

18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva, resterà subordinata all'effettiva idoneità della documentazione di cui sopra e alla verifica della stessa. La stessa sarà comunicata all'impresa mediante PEC.

La stipula del contratto è subordinata alla verifica della informazioni prefettizie di cui al D. Lgs. 159/2011 s.m.i.. Prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà prestare la cauzione definitiva prevista nello schema di contratto.

Prima della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, da prestarsi a scelta del concorrente con le modalità indicate secondo lo SCHEMA TIPO 1.2 "Garanzia Fidejussoria per la cauzione definitiva", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.2 "Atto di Fidejussione / Polizza Fidejussoria", approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del

fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante, **riportante l'autentica notarile della firma apposta dal fideiussore ed attestante il potere di firma del fidejussore stesso.**

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare ogni altro documento prescritto dal Capitolato Speciale o richiesto dall'Amministrazione o dall'ufficiale rogante.

Si ritiene opportuno avvertire che:

- per quanto non qui integralmente riportato si fa riferimento alle prescrizioni ed alle norme contrattuali indicate **nel Progetto esecutivo - capitolato speciale d'appalto** e per quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle norme generali della contabilità dello Stato;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo i casi in cui la legge consente precisazioni od integrazioni;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia stato trasmesso come richiesto;
- nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo. Nel caso di parità di punteggio, si procederà ai sensi della normativa vigente;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto;
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;
- Come previsto dall'art. 89, comma 9 ultima parte del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante trasmetterà le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità;
- il verbale di gara non terrà luogo del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- è data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Progetto esecutivo - capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente;
- le imprese concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione alla gara;
- è esclusa la competenza arbitrale.
- Gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione presso l'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>, su SITAR: <http://www.sitar-er.it>.
- Ogni atto relativo alla procedura di aggiudicazione, sarà pubblicato sul profilo del committente e comunicato ad ogni concorrente via P.E.C.
- Il concorrente, in caso di aggiudicazione, è tenuto a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i..

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico.

E' lasciata facoltà all'Amministrazione di non addivenire all'aggiudicazione qualora le proposte presentate non siano ritenute idonee dalla Commissione giudicatrice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale, è immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario ed è subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla normativa antimafia e delle altre verifiche di legge; diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Acquisti, appalti e semplificazione amministrativa - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via San Pietro Martire 3, Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni.

Ricorrendo le ipotesi di cui all'art. 32 co. 8 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. In tal caso all'aggiudicatario non spetterà alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Se si è dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del direttore dell'esecuzione.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà sottoscritto con modalità digitale elettronica in forma di atto pubblico amministrativo, rogato dal Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia; le spese contrattuali sono a carico della parte contraente.

E' data facoltà all'Ufficiale Rogante al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso la Stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento degli ulteriori danni. L'Appalto sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti di completare i documenti e alle dichiarazioni presentate, ovvero di chiarirli nel rispetto della par condicio tra i concorrenti stessi.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

20. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO. CLAUSOLA SOCIALE.

In caso di cambio di gestione, l'affidatario:

- assume l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario;
- si impegna a collaborare al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per il Comune di Reggio Emilia.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

21. TRASPARENZA E PROCEDURE DI RICORSO

Ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ogni atto relativo alla presente procedura di affidamento, sarà pubblicato e aggiornato sul Profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 2013. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, saranno altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali.

Contestualmente alla pubblicazione di cui sopra, verrà dato avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti (Art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016).

Come previsto dall'art. 74 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante offrirà un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara. L'indirizzo Internet presso il quale i documenti di gara sono accessibili è il seguente: **<http://www.comune.re.it/gare>**

Ai sensi dell'art. 36 co. 9 del D. Lgs. 50/2016, un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

Contro il bando di gara per quanto autonomamente lesivo, contro il provvedimento di aggiudicazione definitiva o gli eventuali atti di esclusione può essere proposto ricorso avanti al competente Tribunale Amministrativo.

Reggio Emilia,

ALLEGATI AL BANDO DI GARA:

- Determina a contrarre
- Progetto esecutivo - Capitolato speciale d'appalto, comprensivo di: Allegato 1 – Capitolato tecnico; Allegato 2 – Elenco sedi Comune di Reggio Emilia; Allegato A
- Allegato C Modulo Offerta quantitativa – economica
- Allegato C 1 Modulo Offerta quantitativa – economica ATI
- Schema di contratto

Modulistica amministrativa:

All. A1: Dichiarazione Sostitutiva istanza di partecipazione e assenza cause di esclusione

All. A2: Dichiarazione Sostitutiva assenza cause esclusione art. 80 D. LGS. n. 50/2016

All. A3: Dichiarazione relativa a composizione societaria

All. A4: Dichiarazione Sostitutiva - Cessati dalla carica

All. A5: Modello di Dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

***Il Dirigente
(dott. Roberto Montagnani)***