

DISCIPLINARE DI APPALTO DI SERVIZIO DI DIREZIONE LAVORI

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Stu Reggiane s.p.a. (di seguito definita anche "Committente") conferisce a XXXXXXXXXX (di seguito definito "Professionista") con studio professionale sito a XXXXX in via XXXXXX, P.IVA XXXXX, iscritto all'Ordine XXXXXXXX al n° XXXXXX, il servizio di direzione lavori, misurazione e contabilità e assistenza al collaudo in relazione all'esecuzione e ultimazione dell'opera "Riqualificazione architettonica e funzionale dell'immobile denominato Capannone 17" quale componente del "Parco dell'Innovazione, della Conoscenza e della Creatività" all'interno del Comparto di Riqualificazione Urbana "PRU_IP - 1a" dell'"Ambito Centro Inter Modale (CIM) e ex Officine Reggiane" in Reggio nell'Emilia".

L'ufficio direzione lavori sarà inoltre costituito dai seguenti professionisti:

Direttore operativo impianti elettrici, speciali e pratica di prevenzione incendi: XXXXX

Direttore operativo bonifiche: XXXXX

Direttore operativo impianti meccanici: XXXXX

Direttore operativo strutture: XXXXX

Giovane professionista : XXXX (da indicare a parte nel caso in cui non ricopra un ruolo di quelli sopra elencati)

ART. 2 PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il direttore dei lavori, insieme ai componenti dell'ufficio di, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Direzione dei lavori e assistenza al collaudo e coordinamento direttori operativi
- Liquidazione e rendicontazione tecnico-contabile
- Contabilità dei lavori a corpo;
- direzione operativa relativa alle strutture e agli impianti meccanici elettrici e speciali

Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D. Lgs 50/2016 e smi, dal DPR 207/2010 e smi, nonché dal D.M. 7/03/2018, n. 49 recante *"Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*.

Il direttore dei lavori dovrà altresì eseguire le attività di cui al capitolato tecnico prestazionale, da aversi qui per integralmente richiamato quale parte integrante del contratto.

A tal fine egli riceve dal RUP le disposizioni di servizio, nell'ambito delle quali emette gli ordini di servizio all'esecutore in ordine agli aspetti tecnici ed economici della gestione dell'appalto. Gli ordini di servizio sono trasmessi al RUP.

Il direttore dei lavori, nel rispetto delle disposizioni di servizio del RUP, opera in autonomia in ordine al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione dell'intervento.

Resta inteso che per qualsiasi decisione che possa comportare una qualsivoglia conseguenza di tipo economico, qualitativo, temporale, ecc. sull'andamento dell'intervento, dovrà essere preventivamente acquisito il necessario benestare dal Committente, nelle forme e nelle modalità di cui al Codice ed al D.M. 49/2018.

Il direttore dei lavori è personalmente responsabile delle eventuali conseguenze che derivino dall'aver ordinato o lasciato eseguire modifiche, variazioni e varianti contrattuali, senza averne ottenuto regolare autorizzazione dal RUP o in ogni caso al di fuori delle condizioni di cui agli artt. 106 Codice e 8 D.M. 49/2018.

Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità del Professionista, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

Per lo svolgimento delle suddette attività, Stu Reggiane s.p.a. si impegna a:

- fornire al Professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

In particolare:

- eventuali tavole grafiche dovranno essere consegnate in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato dwg; ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti;
- eventuali relazioni tecniche dovranno essere consegnate su supporto informatico in formato doc.

ART. 3 RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. (D.Lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010) e alle norme vigenti in materia di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi), fermo restando che al Direttore dei Lavori non è conferito l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione, affidato a diverso professionista.

ART. 4 TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 si svolgerà sincronicamente con i lavori e per tutta la loro durata, dalla consegna alla ultimazione, sino al collaudo.

Il Professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione.

ART. 5 COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso è determinato nella misura definita all'esito della procedura di aggiudicazione, in € XXXX di cui:

- € XXXX per competenze
- € XXX per contributo integrativo 4%
- € XXX per IVA 22%

comprensivi di ogni onere o spesa che il Professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

ART. 6 PAGAMENTO DEI COMPENSI

I compensi professionali saranno liquidati, previa presentazione di regolare fattura/nota di pagamento, per acconti commisurati al 90% dell'ammontare delle opere e delle forniture liquidate in occasione dei singoli stati di avanzamento. Il saldo a conguaglio del compenso avverrà alla conclusione della prestazione professionale, compresa la consegna di tutta la documentazione richiesta.

Tali pagamenti verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle corrispondenti fatture/note di pagamento.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese.

ART. 7 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al Professionista, resteranno di proprietà della Stu Reggiane s.p.a.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stu Reggiane s.p.a.

ART. 8 INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE ESPRESSA, RECESSO E PENALI

In caso di inadempimento, le norme sulla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., si applicano in concorso con le disposizioni del Codice Contratti. La Stazione Appaltante rimane libera di avvalersi dell'una o dell'altra disciplina.

Stu Reggiane Spa, in caso ravvisi ipotesi di inadempimento del Professionista, procede con diffida ad adempiere, intimando l'esatto adempimento nel termine perentorio di 15 giorni, a mezzo di raccomandata A.R. In caso l'inadempimento perduri, Stu Reggiane Spa si riserva di esperire tutte le azioni e le domande previste dal Codice civile (art. 1454ss.), ivi compresa la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento del danno. In tal caso di risoluzione, nessun compenso, onorario, corrispettivo o indennizzo, comunque denominato, è dovuto al Professionista, neppure a titolo di rimborso spese.

Costituisce causa di risoluzione espressa l'arbitrario abbandono o sospensione del contratto e delle prestazioni ivi indicate non dipendenti da cause di forza maggiore, la cessazione o il fallimento dell'affidatario. Costituisce altresì causa di risoluzione l'aver ricevuto tre diffide ai sensi del precedente comma 2, per diversi inadempimenti, anche se cui il Professionista vi abbia ottemperato.

È facoltà della Stu Reggiane s.p.a. recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 4, ivi compresa la consegna dei lavori, per cause ascrivibili al Professionista, si applicherà una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'1 (uno) per mille del corrispettivo contrattuale, come risultante dal prezzo di aggiudicazione.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi Stu Reggiane s.p.a. si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di responsabilità.

Il Professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione del presente disciplinare, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 10 INCOMPATIBILITA'

Il Professionista esplica il suo incarico in modo esclusivamente preordinato alla salvaguardia dell'interesse pubblico ad ottenere una corretta realizzazione dell'opera. Conseguentemente è fatto divieto di sussistenza o costituzione di qualsivoglia legame di cointeressenza finanziario o non finanziario, tra il direttore dei lavori ed il soggetto esecutore dei lavori.

Il Professionista non può partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto l'attività di progettazione. Ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del servizio di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del Professionista,

ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 11 SPESE

Le spese conseguenti la stipula del contratto saranno a carico del Professionista. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 12 SICUREZZA E RISERVATEZZA

- L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del committente.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del committente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del committente attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al committente.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Stu Reggiane S.p.a. con sede a Reggio Emilia , CAP 42121, Piazza Prampolini 1 – tel. 0522456128 – stureggiane@comune.re.it – PEC stureggiane@legalmail.it. I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento.

Responsabili del trattamento

STU Reggiane Spa può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui STU Reggiane Spa ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti Stu Reggiane S.p.a. sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Finalità e base giuridica del trattamento

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti sono trattati da STU Reggiane Spa esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni statutarie ed in applicazione a quanto

previsto dal Dlgs 50/2016, nonché da quanto discende dalla vigente normativa in materia di pubblicazione e rendicontazione di contratti pubblici.

Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Destinatari di dati personali

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai soggetti erogatori dei finanziamenti utilizzati a copertura del servizio conferito (Regione Emilia Romagna e/o Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e/o Ministero per la Programmazione Economica), in base alle specifiche normative nell'ambito della rendicontazione obbligatoria.

Diritti degli interessati

Per l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli articoli 15, 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016 è possibile rivolgersi a Stu Reggiane S.p.a. con sede a Reggio Emilia , CAP 42121, Piazza Prampolini 1- tel. 0522456128 – stureggiane@comune.re.it – PEC stureggiane@legalmail.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti impedirà di dare corso al procedimento di affidamento del servizio.

ART. 14 ACCETTAZIONE ED EFFETTI DEL DISCIPLINARE DI SERVIZIO

Il Professionista, accettando il presente servizio, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale, nonché di essere a conoscenza delle condizioni contenute nell'art. 53 comma 16-ter del Dlgs 165/2001 e nell'art. 21 del Dlgs 39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione

Reggio Emilia, li _____

IL PROFESSIONISTA
