

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI DVD ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI REGGIO EMILIA E SUE DECENTRATE E SPAZIO CULTURALE OROLOGIO PER LA DURATA DI 24 MESI - PERIODO: INDICATIVAMENTE DA 1 OTTOBRE 2019 A 30 SETTEMBRE 2021.

ART. 1 – OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

1.1 L'appalto ha per oggetto la fornitura di DVD (principalmente film, ma anche saggistica) per adulti, bambini e ragazzi destinati alle Sezioni multimediali della Biblioteca Panizzi e sue Decentrate di Ospizio, Santa Croce, Rosta, San Pellegrino-Marco Gerra e Spazio Culturale Orologio per conseguire il primario obiettivo di soddisfare le variegate esigenze informative del loro numeroso pubblico di ogni età e condizione socio-culturale-professionale nel rispetto dell'interculturalità, del multilinguismo, dell'educazione permanente e dell'inclusione sociale così come sancito nella Carta dei Servizi del Sistema bibliotecario reggiano.

Si precisa che saranno prevalentemente acquistati DVD che, in ottemperanza all'attuale legislazione sul diritto d'autore, possano essere resi disponibili al prestito immediatamente.

1.2 La fornitura riguarderà le seguenti strutture:

BIBLIOTECA	INDIRIZZO	NUMERO TELEFONICO
Panizzi	Via Farini,3 42121 Reggio Emilia	0522-456084
Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	Via Rivoluzione d'Ottobre,29 42123 Reggio Emilia	0522-585616
Decentrata Rosta Nuova	Via Wibicky, 27 42122 Reggio Emilia	0522-585636
Decentrata Ospizio	Via Emilia Ospizio, 30/B 42122 Reggio Emilia	0522-585639
Decentrata Santa Croce	Via Adua, 57 42124 Reggio Emilia	0522-585600
Spazio Culturale Orologio	Via J. E. Massenet 17/a 42124 Reggio Emilia	0522-585396

ART. 2 – DURATA, IMPORTO E PROCEDURA DI GARA

Il presente affidamento avrà durata di 24 mesi con decorrenza dalla data della stipula contrattuale, indicativamente da 1 ottobre 2019 al 30 settembre 2021.

L'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (24 mesi) è stabilito in euro **55.450,00** cinquantacinquemilaquattrocentocinquanta (IVA inclusa), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'acquisto in oggetto;

La stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35 co. 4 e art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e successive eventuali modifiche, rispettivamente di optare per il **rinnovo** dell'appalto in essere **per un periodo massimo di 24 mesi**, mediante comunicazione da inviare all'aggiudicatario entro e non oltre 30 (*trenta*) giorni prima della scadenza del contratto.

Ricorrendo tali presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, il rinnovo o l'affidamento della nuova analoga fornitura avverrà con determinazione dirigenziale, previa verifica della disponibilità finanziaria.

L'eventuale rinnovo o ripetizione avverrà agli stessi patti e condizioni dell'affidamento oggetto del presente capitolato.

L'importo totale comprensivo dell'eventuale rinnovo sarà di **€ 110.900,00**.

L'affidamento avverrà nella forma del contratto aperto, che non impegna in alcun modo l'Amministrazione al raggiungimento dell'importo complessivo presunto di cui sopra. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'Appaltatore oltre il pagamento degli interventi effettuati ai prezzi ed alle condizioni pattuite.

L'acquisizione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata telematica ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs.50/2016 con l'utilizzo dell'R.D.O del Mercato Elettronico di CONSIP (in conformità a quanto disposto dall'art.1, comma 450 della Legge 296/2006) per l'acquisto di DVD.

La stazione appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici della categoria merceologica di riferimento Codice CPV 30234400-2 BENI-LIBRI, PRODOTTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI tranne l'affidatario uscente, ai fini dell'applicazione dei principi di rotazione (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019). Nell'eventualità l'affidatario uscente presentasse offerta, la stessa non verrà esaminata da parte della stazione appaltante.

L'importo a base di gara per l'intera durata del contratto (24 mesi) è stabilito in euro **55.450,00** cinquantacinquemilaquattrocentocinquanta (IVA inclusa),comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'acquisto in oggetto secondo il criterio del prezzo più basso, così come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) dello stesso Decreto trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato e nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del **MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) della centrale di committenza Consip**.

In presenza di due o più ditte offerenti identico prezzo complessivo più basso, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare l'appalto

anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

ART. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare la **migliore percentuale unica** di sconto che dovrà essere applicata sui prezzi di listino di tutti i prodotti in acquisto e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del mercato elettronico di Consip, con applicazione della seguente formula:

LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)

$$X = P_{\text{Emax}} \times R/R_{\text{max}}$$

Dove

X=punteggio assegnato

P_{Emax} =max punteggio attribuibile

R= ribasso rispetto alla base d'asta (soglia)

R_{max} = ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: la Stazione Appaltante, provvederà ai sensi dell'art. 97 del D.L. 32/2019, convertito in L. 55 del 14/06/2019, al calcolo delle offerte anormalmente basse applicando l'esclusione automatica.

Non sussistono rischi di interferenza nella mera fornitura in oggetto e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 co. 3 – bis del D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 05/03/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per i rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Oggetto della Fornitura sono DVD (film e saggistica) per adulti, bambini e ragazzi.

La fornitura di DVD è destinata alle Sezioni Adulti e Bambini e Ragazzi delle Biblioteche citate per l'importo complessivo di euro **55.450,00** (IVA inclusa) indicativamente suddiviso come segue:

BIBLIOTECHE	QUANTITA' MINIMA DVD DA FORNIRE	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO
Biblioteca Panizzi	1.300	13.000,00
Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	1.000	10.000,00
Biblioteca decentrata Rosta Nuova	1.000	10.000,00

Biblioteca decentrata Ospizio	1.000	10.000,00
Biblioteca decentrata Santa Croce	1.000	10.000,00
Spazio Culturale Orologio	245	2.450,00
TOTALE	5.545	55.450,00

4.1 – Condizioni e modalità di esecuzione della fornitura

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- essere in grado di fornire almeno 300 case di produzione ed avere un catalogo di almeno 20.000 titoli, garantendo alle biblioteche l'acquisto dall'intero catalogo oltre che dalle promozioni previste;
- garantire, tramite Sito Internet, la consultabilità del proprio catalogo online, aggiornato in tempo reale, con l'opzione di ricerche differenziate per regista, titolo, genere, casa produttrice, lingua, supporto, con l'opzione prezzo di copertina ed immagine di copertina. Il sito del Fornitore dovrà permettere a ciascuna Biblioteca sopra citata di effettuare ordini online, mantenendo in memoria quanto caricato da ciascuna Biblioteca in ciascuna sessione di lavoro prima che l'ordine venga effettivamente inviato. Il sito web del Fornitore dovrà inoltre permettere a ciascuna Biblioteca di visualizzare in tempo reale le opere ordinate indicando per ciascun titolo lo stato dell'evasione dell'ordine (es. opera consegnata, opera in prenotazione, opera fuori commercio...) e di effettuare stampe/estrazioni di file (in formato da concordare) degli ordini effettuati completi degli elementi bibliografici presentati nel sito stesso. A tali fini ogni bibliotecario operante nelle biblioteche citate abilitato all'acquisto dovrà essere dotato di username e password per acquisti autonomi;
- assicurare un servizio di informazione anticipata online;
- garantire la possibilità di usufruire dello sconto previsto in gara anche per le eventuali promozioni offerte da catalogo

Relativamente agli **ordini**

- le singole Biblioteche provvederanno, al bisogno, a commissionare i propri ordini mediante procedura online, direttamente nell'area riservata del sito dell'Impresa aggiudicataria,
- gli ordini dovranno essere evasi entro 15 **giorni continuativi** dalla data di trasmissione; gli ordini che non potranno essere evasi entro detto termine potranno essere considerati annullati,
- la fornitura dovrà essere conforme al materiale ordinato. Materiali deteriorati o con difetti anche delle relative custodie dovranno essere tempestivamente sostituiti con copie integre, anche se già catalogati, timbrati ed etichettati. In ogni caso tutte le eventuali sostituzioni che si dovessero rendere necessarie sono da considerarsi a totale carico dell'Impresa aggiudicatrice.

Relativamente alla **consegna**

- i materiali ordinati dovranno essere consegnati presso le singole sedi delle Biblioteche in colli distinti e con distinti documenti d'accompagnamento recanti autore, titolo, prezzo di copertina, sconto offerto in sede di gara e numero dell'ordine,
- le spese di imballo, trasporto, consegna e ritiro di materiali resi presso le singole Biblioteche sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria dovrà indicare inoltre un Referente con reperibilità nelle ore d'ufficio che dovrà rendersi sollecitamente disponibile per informazioni o per la risoluzione di problemi riguardanti la fornitura o la fatturazione.

4.2 – Luoghi di consegna

La consegna a totale carico dell'Impresa aggiudicataria dovrà essere effettuata previ accordi con le singole Biblioteche, presso le sedi delle singole biblioteche, di seguito elencate, in qualunque piano/locale che verrà indicato:

BIBLIOTECA	INDIRIZZO	NUMERO TELEFONICO
Panizzi	Via Farini,3 42121 Reggio Emilia	0522-456084
Decentrata San Pellegrino-Marco Gerra	Via Rivoluzione d'Ottobre,29 42123 Reggio Emilia	0522-585616
Decentrata Rosta Nuova	Via Wibicky, 27 42122 Reggio Emilia	0522-585636
Decentrata Ospizio	Via Emilia Ospizio, 30/B 42122 Reggio Emilia	0522-585639
Decentrata Santa Croce	Via Adua, 57 42124 Reggio Emilia	0522-585600
Spazio Culturale Orologio	Via J. E. Massenet 17/a 42124 Reggio Emilia	0522-585396

ART. 5 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria deve, obbligatoriamente, indicare il nominativo di un proprio Referente, unico e qualificato, al quale affidare il compito della gestione operativa e controllo della fornitura e del mantenimento dei necessari contatti con l'Amministrazione comunale.

La fornitura richiesta dovrà essere effettuata con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione della fornitura avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa.

L'Impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed

alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. In ogni caso, la Ditta stessa dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

ART. 6 - OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

L'Appaltatore s'impegna all'osservanza, verso i dipendenti impegnati nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore, dagli accordi integrativi dello stesso e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi.

ART. 7 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale del personale impiegato nel servizio di cui al presente capitolato. L'Aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'appaltatore (ivi compresi eventuali subappaltatori) e il committente cooperano per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., a seguito di specifica valutazione si ritiene non vi siano rischi di natura interferenziale tali da richiedere la previa stesura e l'inserimento del DUVRI nei documenti di gara e contrattuali; a seguito di tale valutazione inoltre non si ravvisano oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze (che sono quindi pari a zero).

I rischi associati alle interferenze causate dal servizio in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività connesse all'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del servizio (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto riguardante i temi della sicurezza la ditta si dovrà rivolgere al Responsabile / Referente della Biblioteca per la sicurezza.

ART. 8 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Reggio Emilia) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria, che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il l'Aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto della fornitura a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicataria- che invierà copia delle polizze al Settore Gare - non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicataria.

ART. 9 - CORRISPETTIVO, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo per tutte le prestazioni contrattuali è costituito dal prezzo di appalto, determinato sulla base del ribasso offerto in sede di gara. Con tale corrispettivo, l'appaltatore s'intende compensato di suo qualsiasi avere o pretendere dal committente per i servizi in argomento, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal committente con il pagamento.

Con il corrispettivo di cui sopra s'intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie e quant'altro necessario per la perfetta esecuzione dell'appalto, nonché qualsiasi onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente e conseguente alla fornitura di cui trattasi.

Le fatture dovranno essere mensili e la fatturazione sarà effettuata in modo da assicurare al Comune la possibilità di agevole ed immediato riscontro del rispetto, per ogni singola

Biblioteca citata, dei limiti quantitativi previsti dal prospetto di cui all'art. 5.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva l'attestazione della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte del direttore, confermata dal Responsabile Unico del Procedimento, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico nei termini di legge.

Il pagamento avverrà a 30 giorni dalle data di ricezione delle fatture che dovranno essere inviate in via telematica al CUU QDJHJF Servizio Biblioteche – Via Farini, 3 – 42121 Reggio Emilia.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.30 co.5 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Appaltatore, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e della L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al Committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso.

Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D. Lgs. 50/2016 e pertanto nell'offerta la ditta dovrà indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi. La quota subappaltabile è pari al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è consentito solo al verificarsi di quanto previsto dall'art. 105 comma 2. D. Leg. vo n. 50/2016.

La stazione appaltante provvederà a pagare gli importi dovuti alla ditta appaltatrice aggiudicataria della procedura in oggetto.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi al rispetto di quanto previsto dall'art. 105 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore del Comune di Reggio Emilia, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al

20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante. Resta salvo e impregiudicato il diritto del Comune di Reggio Emilia al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

ART.12 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART.13 – STIPULA DEL CONTRATTO

All'aggiudicazione della presente gara, farà seguito stipula di regolare contratto nella forma prevista e stabilita da CONSIP per acquisti effettuati tramite MEPA.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo. L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it)

In sede di stipula contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà prestare garanzia definitiva in favore della stazione appaltante di cui all'art.5 del presente capitolato.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia.

E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

ART. 14 – PENALITA'

La Stazione Appaltante si riserva di applicare le penali per ritardata consegna o consegna difforme da quella pattuita. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione della fornitura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente capitolato verrà applicata una penale fino ad un massimo del 5% sull'ammontare della relativa fattura.

Tutte le clausole del presente Capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza a quanto dalle stesse disciplinato può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di risolvere il contratto di fornitura, previa idonea diffida, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'Aggiudicatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi nelle consegne;
- sospensione ingiustificata della fornitura;

- situazione di fallimento, liquidazione, cessione di attività;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto o dei crediti a terzi o inosservanza della disciplina del subappalto della fornitura.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, all'Aggiudicatario verrà inoltre addebitata, anche con prelievo da eventuali crediti, la maggior spesa sostenuta dalla Stazione Appaltante per la prosecuzione della fornitura con un altro appaltatore.

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni richieste dal presente capitolato, potrebbero essere applicate le seguenti penali:

a) qualora le consegne violassero i termini di consegna, salvo cause di forza maggiore: una penale pari all'1% (uno percento) dell'importo netto dell'ordine per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo di 20 giorni lavorativi, trascorsi i quali si riserva facoltà di risolvere il contratto;

b) qualora i documenti di trasporto rechino errori rilevanti tali da impedire di verificare la corrispondenza con gli ordini, le fatture e la merce, salvo mere sviste materiali: una penale pari ad € 50,00 (cinquantavirgolazero) per ogni documento viziato;

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Le penali non si applicheranno qualora la Ditta sia in grado di documentare che il ritardo o la mancata consegna non sia ad essa imputabile per negligenza o trascuratezza; in particolare non si applicheranno qualora il ritardo o la mancata consegna siano univocamente imputabili ad irreperibilità temporanea dei titoli richiesti per motivi di fine stampa, ristampa o ritardi nella distribuzione editoriale.

Le penali saranno applicate, qualora i DVD siano comunque disponibili sul mercato e la prova della non disponibilità dovrà essere fornita dall'appaltatore.

ART. 15 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

ART. 16 – PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

1. Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si

evidenza che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. Pertanto “i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
3. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l’articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l’amministrazione, l’ente pubblico o l’ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell’incarico.”

ART. 17 – RISOLUZIONE – RECESSO – FALLIMENTO

L’Amministrazione si attiene, per le forniture aggiudicate del presente capitolato, a quanto previsto dagli artt. 108 — 109 — 110 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. PREMESSA

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-**

team@lepida.it.

4. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione

8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, **salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.**

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

WISTHLEBLOWING. DIPENDENTI/APPALTATORI/CONCESSIONARI/GESTORI DI SERVIZIO

In dicembre 2018 il Comune di Reggio Emilia ha attivato la piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing" che permette ai dipendenti, agli appaltatori, ai concessionari di segnalare, con garanzia di riservatezza, illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio, partecipando alla procedura di gara indetta dal Comune di Reggio Emilia, prende atto dell'attivazione da parte dell'Ente del sistema suddetto, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2).

Detta e-mail è inoltrata per conoscenza al Comune di Reggio Emilia.

L'Appaltatore/Il Concessionario/Il Gestore di Servizio si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018. Il software, infatti, con modalità strettamente aderenti alla norma, separa la segnalazione dall'identità del segnalante. L'accesso all'identità del segnalante è concessa esclusivamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione tramite stringente procedura di sicurezza, che registra l'accesso all'identità, con richiesta della specifica motivazione. Dal punto di vista informatico è garantita l'assoluta inviolabilità dei sistemi e la massima riservatezza. Il Responsabile Anticorruzione è l'unico utente in grado di ricevere le segnalazioni attraverso la consolle di amministrazione del software, mantenendole riservate nel rispetto del quadro normativo.

Di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici.

[Www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) - Il Comune>Amministrazione trasparente>Altri contenuti>Prevenzione della corruzione>whistleblowing .

Nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

ART. – 19 CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 208 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Reggio Emilia. Si esclude fin d'ora il ricorso ad Arbitro.

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l' Arch. GIORDANO GASPARINI, Dirigente Area Servizi alla Persona e Dirigente del Servizio Servizi Culturali.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Giordano Gasparini