

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALERIANI RICCARDO
Indirizzo	58, VIA TOGLIATTI, 42100, REGGIO EMILIA, ITALIA
Telefono	+390522555179
Fax	
E-mail	valerianiriccardo@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	02.12.1953]
-----------------	--------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1/10/2012 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia Piazza Prampolini,1- 42121 Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Funzionario tecnologie e Sistemi Informativi Responsabile gestione sistemi informativi Biblioteca Panizzi e decentrate

14/7/2009 – 30/09/2012
Provincia di Reggio Emilia
Pubblica Amministrazione
Analista di Procedure
Gestione servizi informatici settore Pianificazione, Politiche Ambientali e Culturali
Coordinamento organizzativo / gestionale del progetto Lepida Scuola
(da Dicembre 2010 comando a tempo parziale e da Luglio 2011 comando a tempo pieno presso Comune di Reggio Emilia – Biblioteca Panizzi)

1/6/2002 - 13/7/2009
Pubblica Amministrazione
Provincia di Reggio Emilia
Dirigente Servizio Informatica e Sistemi Informativi

1/5/2002 - 31/5/2002
Provincia di Reggio Emilia
Pubblica Amministrazione
Analista di Procedure

11/1995 - 30/4/2002
Comune di Reggio Emilia
Pubblica Amministrazione
Analista di procedure
Progettazione procedure Elezioni, coordinamento progetti Polizia Municipale, Presenze/Assenze, Tributi

1/9/1994 - 11/1995
Comune di Reggio Emilia
Pubblica Amministrazione
Analista programmatore
Progettazione e sviluppo procedure gestione ICI, Elettorale, Ufficio Casa

1987-1994
Centro Cooperativo Elaborazione Dati - Abax Informatica - Reggio Emilia
Azienda di Informatica
Project Manager
Responsabilità progetto informatizzazione Azienda Pubblica Trasporti Parma

1984-1987
Centro Cooperativo Elaborazione Dati - Abax Informatica - Reggio Emilia
Azienda di Informatica
Analista di procedure e Responsabile Settore Produzione
Analisi procedure per EELL in ambiente UNIX/ORACLE, coordinamento Settore sviluppo sw (15 addetti)

1981 - 1984
Centro Cooperativo Elaborazione Dati - Abax Informatica - Reggio Emilia
Azienda di Informatica
Analista di procedure
Analisi e sviluppo procedure gestionali per Aziende in ambiente COBOL/IDS2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1972/73-1978/79
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria Elettronica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo specialistico informatico
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	5A

• Date (da – a)	1967/68-1971/72
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Lazzaro Spallanzani” – Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Diploma maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	3A/3B

• Date (da – a)	1964/65-1966/67
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale “A. Fontanesi) – Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Licenza media
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	2A

• Date (da – a)	1959/60-1963/64
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Elementare “E. De Amicis – Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Licenza Elementare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>eccellente</p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p>buono</p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>buono</p>
	<p>FRANCESE</p>
	<p>buono</p>
	<p>buono</p>
	<p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE NEL CORSO DELLA DECENNALE ESPERIENZA LAVORATIVA.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>NOTEVOLI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE MATURE SIA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA (RESPONSABILITÀ DI PROGETTO E DI SETTORE), SIA NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DIRIGENZIALE SVOLTA ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ELEVATE COMPETENZE TECNICHE-INFORMATICHE, SIA IN TERMINI PROGETTUALI CHE DI CONOSCENZA DI AMBIENTI DI SVILUPPO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente A/B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>