



Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni

Direzione d'Area via Farini, 1 Palazzo Ancini, 1 – 42121 Reggio nell'Emilia tel. 0522 456536

Allegato A

COMUNE DI REGGIO EMILIA Direzione Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio, Beni Comuni

AVVISO PUBBLICO DI PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO ILLUMINOTECNICO DELLA BASILICA DELLA B.V. DELLA GHIARA IN REGGIO EMILIA

IL DIRETTORE D'AREA

Visti

- gli artt. 19 e 151 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004, in particolare l'art. 120;
- il DM del 19 dicembre 2012 rubricato "approvazione delle norme tecniche e linee guida in materia di sponsorizzazioni di beni culturali e di fattispecie analoghe o collegate", per le parti tuttora vigenti;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti in particolare il Titolo V, Capo II che reca indirizzi applicativi in tema di sponsorizzazione come prevista nel nuovo Codice dei contratti;

Premesso che

Il prossimo anno sarà celebrato il IV Centenario dell'inaugurazione della Basilica della Ghiara di Reggio Emilia, la cui consacrazione e apertura al Culto, coincise con la traslazione al suo interno dell'immagine della Vergine in adorazione del Bambino.

Il Tempio da sempre vivace luogo di fede e capolavoro d'arte, sintesi del Seicento emiliano, sarà protagonista di un importante periodo di Celebrazioni – dal 27 aprile all'8 dicembre 2019 – volte ad unire e porre in risalto, accanto all'aspetto religioso, quelli storico, artistico e di valorizzazione per una sua maggiore conoscenza in ambito regionale e nazionale.

L'obiettivo di questa Amministrazione è l'ulteriore valorizzazione della Basilica, attraverso un impianto d'illuminazione interna improntata a principi di massimo rispetto del monumento, esaltandone la struttura e la decorazione;

Le Celebrazioni offrono anche l'occasione per avviare un importante progetto di manutenzione con il rinnovamento dell'impianto illuminotecnico digitale, supportato da strumenti di comunicazione multimediali e finalizzato ad una migliore fruizione possibile del ricco patrimonio che la Basilica racchiude, a cominciare dai dipinti.

Ritenuto pertanto opportuno per l'Amministrazione comunale verificare la possibilità di poter realizzare l'intervento attraverso una sponsorizzazione tecnica rivolta alla progettazione e realizzazione di un avanzato progetto illuminotecnico come delineato dagli uffici tecnici comunali nelle Linee Guida di progettazione - Allegato A1) al presente Avviso;

Rilevata la legittimazione di questa Direzione del Comune di Reggio Emilia a stipulare il contratto di sponsorizzazione deriva dall'esclusivo perseguimento di interessi pubblici; dall'esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, dal conseguimento di maggiori risorse;

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione procedere alla ricerca di soggetti, pubblici o privati, interessati a stipulare con l'Amministrazione contratto di sponsorizzazione tecnica per la redazione progettuale e realizzazione di un nuovo impianto illuminotecnico degli interni della Basilica della B.V. della Ghiara di Reggio Emilia

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

1 – Soggetto promotore dell'evento

Il Comune di Reggio Emilia - Direzione Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio, Beni Comuni in qualità di soggetto responsabile dell'intervento assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori economici potenzialmente interessati.

2 – Descrizione dell'intervento

La Direzione dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio, Beni Comuni del Comune di Reggio Emilia, ricerca soggetti disponibili ad effettuare una sponsorizzazione di tipo tecnico, che consiste nella redazione di un progetto per un impianto d'illuminazione interna scenografico della Basilica della B. V. della Ghiara, rivolto alla valorizzazione della stessa e, altresì, nella fornitura e messa in opera dei corpi illuminanti necessari

Le caratteristiche richieste sono precisate all'interno delle "Linee guida per la redazione del progetto illuminotecnico della Basilica della Ghiara di Reggio Emilia" di cui all' Allegato A1 al presente Avviso, scaricabili nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Avvisi, bandi di gara e contratti" e sul sito dell'amministrazione comunale per almeno 30 giorni e comunque fino al 30 gennaio 2019;

La progettazione esecutiva, la fornitura e la messa in opera dovranno essere concluse **entro il 15 aprile 2019**.

il contratto di sponsorizzazione che verrà sottoscritto tra l'aggiudicatario della presente procedura ed il Comune di Reggio Emilia è finalizzato:

per il Comune di Reggio Emilia (sponsee), all'ottenimento di un impianto d'illuminazione scenografico per la valorizzazione del patrimonio artistico alla Basilica della B.V. della Ghiara;

per il soggetto individuato come sponsor, al ritorno d'immagine e pubblicitario nei termini precisati all'art. 5 del presente Avviso e dal Piano di comunicazione (Allegato A2);

3 – Valore della sponsorizzazione tecnica

Il valore totale considerati i costi di progettazione, i prezzi medi dei corpi illuminanti, i costi di installazione, ammontano viene stimato in 250.000,00 complessivi;

4 – Requisiti dello sponsor

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti può assumere la veste di sponsor:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, i consorzi ecc;
- c) le associazioni senza fine di lucro, formalmente costituite, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune.

Ai sensi dell'art. 65 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti l'offerta di sponsorizzazione deve essere accompagnata da autocertificazione attestante:

1. inesistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
2. inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
3. inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);
4. non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa.

Ai sensi dell'art. 60 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti la propaganda politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione dei tabacchi, prodotti alcolici, materiale pornografico, al gioco d'azzardo e alla vendita di armi per finalità diverse dall'uso sportivo, i messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia.

Trattandosi di sponsorizzazione tecnica inerente la progettazione e realizzazione di impianto illuminotecnico lo sponsee deve essere in possesso della qualificazione di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e l. relativamente alla categoria OS30

5 – Controprestazione offerta allo sponsor

A fronte della sponsorizzazione, il soggetto individuato come *sponsor* avrà il riconoscimento del proprio nome e logo sulla comunicazione che riguarda il progetto d'illuminazione, effettuata, a titolo esemplificativo e non esaustivo come segue, con questa formula:

"L'impianto d'illuminazione scenografica, volto a valorizzare la Basilica della B.V. della Ghiara la è stato realizzato grazie al sostegno di ".....".

Il soggetto individuato come *sponsor* potrà associare al proprio nome, al proprio logo, ai propri prodotti o alla propria immagine aziendale, a fini pubblicitari, in forme compatibili con il carattere storico-artistico, l'aspetto e il decoro dell'immobile, il nome e l'immagine della Basilica della B.V. della Ghiara di Reggio Emilia previo espresso assenso dell'Amministrazione Comunale.

A tal proposito si precisa che è in ogni caso escluso un utilizzo:

1. a fini propagandistici di natura politica, sindacale e religiosa
2. a fini pubblicitari collegati alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale a sfondo sessuale
3. legato a messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

Gli strumenti di comunicazione individuati, titolo esemplificativo e non esaustivo sono i seguenti:

- ritorno di immagine con inserimento del marchio e/o ragione sociale dello Sponsor su tutti i materiali di comunicazione - cartacei e digitali - previsti per la promozione dell'intervento oggetto della sponsorizzazione e per tutte le iniziative correlate (stendardi, pannelli, totem, opuscoli, locandine, sito web istituzionale, newsletter, social media);
- visibilità del marchio e/o ragione sociale dello Sponsor su inserzioni pubblicitari (giornali, riviste, periodici, emittenti radio-televisive, redazionali);
- inserimento del marchio e/o ragione sociale dello Sponsor sui comunicati stampa della conferenza di presentazione ai giornalisti;
- inserimento del marchio e/o ragione sociale dello Sponsor sull'invito all'evento inaugurale dell'intervento oggetto di sponsorizzazione;
- menzione dello Sponsor e partecipazione di un suo rappresentante alla conferenza stampa di presentazione dell'intervento e all'evento inaugurale;
- invito all'inaugurazione trasmesso alla mailing list aziendale fornita dallo Sponsor;
- inserimento del legale rappresentante e dei vertici aziendali dello Sponsor nella mailing list istituzionale del Comune di Reggio Emilia,
- possibilità di dedicare allo Sponsor iniziative di fruizione in esclusiva (visite guidate con apertura straordinaria).

Saranno inoltre valutate altre eventuali proposte avanzate in questa sede dallo Sponsor.

6 – Impegni dello sponsor

Il soggetto selezionato come *sponsor* assumerà l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di realizzare la progettazione e la realizzazione dell'impianto d'illuminazione scenografica interna della Basilica della B.V. della Ghiara e di fornire i corpi illuminanti, con relativa messa in opera, nei tempi riportati nel contratto di sponsorizzazione.

A garanzia dell'esecuzione della prestazione, lo *sponsor* dovrà produrre, al momento della stipula del contratto, un'apposita fideiussione pari al 10% dell'importo contrattuale.

7- Modalità di presentazione delle proposte

I soggetti interessati dovranno far pervenire le loro proposte mediante invio in plico, idoneamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, a

Comune di Reggio Emilia, Ufficio Protocollo, Via Mazzacurati 11

entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 gennaio 2019

I plichi possono essere presentati:

- consegna diretta presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).
- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- oppure mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata presso il Comune di Reggio Emilia – Archivio Generale – Sez. Protocollo – Via Mazzacurati, 11 – 42122 REGGIO EMILIA (aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 8:30 alle 13:00).

Non saranno accettate in alcun modo proposte pervenute oltre il termine sopra indicato (fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Archivio Protocollo) e/o in modalità differenti da quelle prescritte.

Il plico sigillato dovrà recare all'esterno la denominazione del soggetto offerente, il relativo indirizzo e la dicitura:

"Non aprire- Risposta ad avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione per impianto illuminotecnico della Basilica della B.V. della Ghiara;

Il plico dovrà contenere al suo interno due distinte buste sigillate:

1) BUSTA A- recante all'esterno la dicitura "A- Documentazione amministrativa",

Tale busta dovrà contenere:

- α) a domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana, su carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando;
- b) la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità
- c) breve descrizione dell'attività svolta dal soggetto concorrente.

2) BUSTA B - recante all'esterno la dicitura "B- Offerta di sponsorizzazione tecnica"

Tale busta dovrà contenere:

- a) Relazione tecnico descrittiva di max 8 cartelle, corredata da un massimo di 3 (tre) render, che illustri il progetto e il relativo sviluppo, per la predisposizione della quale si rimanda alle indicazioni contenute nelle *Linee guida per la redazione del progetto illuminotecnico* di cui all' allegato A1 al presente Avviso.
- b) Relazione tecnica di max 5 cartelle sui corpi illuminanti, che ne illustri la tipologia, la qualità le caratteristiche, eventualmente corredata di schede tecniche.
- c) Capitolato tecnico e prestazionale per la messa in opera e prime indicazioni in materia di sicurezza.

La proposta tecnica dovrà assicurare:

- a) qualità architettonica e tecnico funzionale adeguata al pregio dei beni e del contesto cui appartiene il sito di intervento;
- b) conformità alle norme di tutela dei beni culturali e paesaggistici, nonché rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza.

La sponsorizzazione tecnica è soggetta sempre alle norme che fissano i requisiti di qualificazione dei progettisti (requisiti di capacità tecnica e professionale) e degli esecutori (attestazioni SOA). Per tutto quanto attiene alla progettazione, all'esecuzione del contratto, alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi la sponsorizzazione tecnica è sottoposta alle prescrizioni impartite dalla stazione appaltante.

Formeranno oggetto di valutazione della proposta i seguenti criteri:

- 1. le prestazioni illuminotecniche della soluzione progettuale proposta, in relazione al comfort visivo, alla minimizzazione dei consumi energetici e ai costi di manutenzione, per un punteggio massimo di punti **30/100**;
- 2. le caratteristiche di flessibilità di utilizzo, in rapporto alle esigenze funzionali del Chiesa come luogo di culto e di patrimonio culturale, per un punteggio massimo di punti **30/100**;
- 3. le capacità del sistema offerto di minimizzare l'intrusività dei corpi illuminanti, dei cavi necessari e circolanti, per un punteggio massimo di punti **30/100**;
- 4. le modalità di esecuzione degli interventi, per un punteggio complessivo di punti **10/100**

I lavori potranno essere realizzati solo in seguito all'approvazione dell'offerta di sponsorizzazione da parte del Comune di Reggio Emilia che avverrà anche, ove necessario, previo ottenimento dei pareri, autorizzazioni e nulla osta previsti dal D.Lgs. 42/2004.

Sia la domanda di partecipazione alla procedura sia l'offerta di sponsorizzazione dovranno essere sottoscritte dal concorrente (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante del concorrente (in caso di persona giuridica).

8 – Criteri di valutazione delle offerte e modalità di aggiudicazione

Il termine di scadenza della procedura, il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini sopra indicati, contenenti le offerte di sponsorizzazione, e si esamineranno le medesime.

Si verificherà la correttezza della documentazione contenuta nella busta "A" di ciascun concorrente e si provvederà all'apertura delle buste "B". La Commissione all'uopo nominata procederà all'esame delle proposte di sponsorizzazione sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i punteggi indicati:

MODALITÀ' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore, tramite media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

Σ n= sommatoria

W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)_i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Coefficiente Criterio motivazionale

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

Si precisa che si procederà ad esclusione dei concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti su 100 disponibili, per gli elementi di valutazione di natura qualitativa. Il punteggio minimo sarà calcolato dopo la riparametrazione.

RIPARAMETRAZIONE

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 e dalle Linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità Vigilanza con Delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla cd. "doppia riparametrazione" nel seguente modo: il punteggio assegnato ai vari sub-parametri, al totale di ciascun criterio qualitativo e al totale finale assegnabile alla parte qualitativa, verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento.

Si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, alla determinazione e verifica delle offerte anormalmente basse, facendo seguito alle Linee Guida v. 2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed, espressamente, si prenderanno in considerazione i punteggi assegnati dalla Commissione successivamente alla riparametrazione.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora nessuna offerta sia ritenuta idonea senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa e potrà aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ai sensi dell'art. 69 del RD 827/1924, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte offerenti, senza che gli stessi operatori economici offerenti possano vantare richieste per danno emergente o lucro cessante.

In caso di positivo riscontro al presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

In caso di presentazione di una sola offerta di sponsorizzazione la Commissione esprimerà un solo parere di congruità/validità

9 – Diritto di rifiuto

Il Comune di Reggio Emilia, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta pervenuta qualora ritengano che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata o la reputino inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

10 – Contratto di sponsorizzazione

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato disciplinato da un "Contratto di sponsorizzazione", stipulato in base alla normativa vigente, sulla scorta dello schema di cui all'allegato A3.

Tale contratto regolerà nel dettaglio i benefit riconosciuti allo sponsor, la durata del contratto di sponsorizzazione; le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze: le modalità di esecuzione della prestazione.

Ulteriori elementi non previsti dallo schema di contratto potranno essere definiti, implementari ed integrati tra sponsor e sponsee.

11 - Altre informazioni

I soggetti interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti e di visita dei luoghi, fino dieci giorni prima della scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica:

garesenzacarta@comune.re.it

Le risposte a tutte le richieste presentate verranno inoltrate via PEC (all'indirizzo che sarà indicato dal mittente) nonché mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.re.it/gare>, nel caso di quesiti che rivestano carattere generale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo del presente provvedimento è il Dirigente proponente, Arch. Massimo Magnani.

Il RUP dell'intervento illuminotecnico è l'ing. Ermes Torreggiani, Dirigente del Servizio Ingegneria e Manutenzioni del Comune di Reggio Emilia.

La prima seduta pubblica per l'apertura delle istanze pervenute sarà comunicata con successivo avviso sul sito internet della Stazione appaltante sezione "Amministrazione Trasparente", "Avvisi, bandi di gara e contratti".

I successivi aggiornamenti saranno oggetto di avviso sul medesimo sito internet.

12 - Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" "Avvisi, bandi di gara e contratti" e sul sito dell'amministrazione comunale per almeno **30 giorni e comunque fino al 30 gennaio 2019**;

Eventuali note integrative agli atti della presente procedura saranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet.

13 - Sicurezza e riservatezza

Il soggetto che propone manifestazione di interesse ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il soggetto che propone manifestazione di interesse è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il soggetto che propone manifestazione di interesse può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il soggetto che propone manifestazione di interesse sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il soggetto che propone manifestazione di interesse potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del soggetto che propone manifestazione di interesse stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal soggetto che propone manifestazione di interesse in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il soggetto che propone manifestazione di interesse non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA **Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it**.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per

consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti richiedenti l'esercizio del diritto d'accesso in base alle seguenti normative L. 241/1990;

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto

Sono allegati al presente Avviso:

Allegato A1 : Linee guida per la redazione del progetto illuminotecnico della Basilica della Ghiara di Reggio Emilia

Allegato A2: Piano di comunicazione

Allegato A3: Schema contrattuale di sponsorizzazione

allegato A4: Domanda di partecipazione

IL DIRETTORE D'AREA
Arch. Massimo Magnani