

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2018/754**  
**del 20/04/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 531**  
**del 18/05/2018**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI ART.36, CO.2, LETT.B) DEL D.LGS.50/2016 E DEL D.LGS. 56/2017 DEL NOLEGGIO FULL-SERVICE DI UNA STAMPANTE DIGITALE A FREDDO RISOGRAPH GD 7330, O SIMILARE, A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, DA DESTINARE IN USO AL CENTRO STAMPA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01/07/2018 – 30/06/2023. CIG N. 7462290C81 E CONTESTUALE PROROGA TECNICA DELL'ATTUALE CONTRATTO SINO AL 30/06/2018

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio comunale n.193 del 22 dicembre 2017, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e il D.U.P (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta comunale del 06 febbraio 2018, n. 21, legalmente esecutiva, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) risorse finanziarie dell'esercizio 2018, nel quale sono stati fissati i requisiti *ex art.* 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che con incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dr. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio "Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa" dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato:

- che per gli anni 2016 e 2017 si è provveduto con Determinazioni Dirigenziali n. 1366 del 29/12/2015, n. 144 del 13/02/2017 e n. 418 del 08/05/2017 ad affidare alla ditta PACE SpA avente sede legale in Reggio Emilia, Via Raffaello n. 25 – P.IVA 01476140353, contratti di noleggio di un duplicatore digitale Risograph RZ1070 per il Centro Stampa Comunale, tramite utilizzo del Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e gli strumenti dell'ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.) in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012;
- che con determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2016/1530 del 21/12/2017 si è provveduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgas. 50/2016, sino al 31/03/2018, il contratto di noleggio del suddetto duplicatore digitale per il Centro Stampa Comunale onde permettere al Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa – U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti di predisporre gli atti necessari all'attivazione della procedura per l'affidamento del contratto di noleggio della nuova attrezzatura individuata dal Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing;

Considerato inoltre:

- che l'attuale modello di duplicatore digitale in uso presso il Centro Stampa Comunale è uscito di produzione;
- che, in base ad un'indagine interna avviata nell'anno 2016 dal Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing, risulta indispensabile per l'Amministrazione reperire **una attrezzatura in grado di soddisfare le seguenti esigenze**, che si reputano, sulla base della conoscenza dell'attuale organizzazione dei servizi dell'Ente, insopprimibili e stabili per almeno i prossimi 5 anni:
  - Utilizzo di carta chimica e normale per blocchi numerati e traforati;
  - Personalizzazione di buste di vario formato;
  - Stampe in formati e supporti particolari per anagrafe;
  - Altri formati/supporti particolari anche a più colori ad integrazione di quanto non producibile sulle restanti stampanti in b/n ed a colori in dotazione al Centro Stampa Comunale.
- che in base alle risultanze della suddetta indagine interna, il Servizio Comunicazione, Relazioni Esterne e Marketing ha effettuato una ricognizione di mercato per individuare una tipologia di macchina in grado di soddisfare le necessità produttive dell'Amministrazione Comunale ed ha individuato quale prodotto maggiormente idoneo a soddisfare i fabbisogni dell'Ente la stampante digitale a freddo RISOGRAPH ComColor GD 7330;

Ravvisata, pertanto:

- la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in noleggio full-service di una stampante digitale a freddo RISOGRAPH ComColor GD 7330, o similare, della durata di 60 (sessanta) mesi e specificatamente dal 01/07/2018 al 30/06/2023 il cui importo (inclusivo delle seguenti stampe/anno in B/N: n. 90.000 in A4 e n. 90.000 in A3 e delle seguenti stampe/anno a colori: n. 10.000 in A4 e n. 10.000 in A3) è stimato in € 42.900,00 (IVA 22% esclusa);
- l'opportunità di riservare all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di prorogare il contratto in oggetto, nella misura strettamente

necessaria e per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente, il cui importo (inclusivo delle seguenti stampe in B/N: n. 45.000 in A4 e n. 45.000 in A3 e delle seguenti stampe a colori: n. 5.000 in A4 e n. 5.000 in A3) è stimato in € 4.290,00 (IVA 22% esclusa);

- la definizione del valore massimo dell'appalto, comprensivo della facoltà di proroga tecnica per mesi 6 (sei) e delle eventuali stampe eccedenti per una presunta spesa pari ad € **8.580,00 (IVA 22% esclusa)**, stimato in € **55.770,00 (IVA 22% esclusa)**;

Richiamato l'art.192, comma 1, del D.LGS 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) l'importo presunto del contratto;
- d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato, l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip od Intercent-ER di cui all'art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento in quanto le sopra richiamate caratteristiche tecniche

(livello di velocità di stampa / grammatura e formato carta / tipo di inchiostro) non risultano riscontrabili nelle attrezzature di foto-riproduzione presenti nelle attuali convenzioni;

Dato atto di utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 30 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti mediante richiesta di offerta a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica del mercato elettronico di Consip e lo strumento della Richiesta d'Offerta (RdO) in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in Legge 94/2012 individuando gli operatori abilitati sul portale CONSIP al bando "BENI – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

Rilevato:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto;
- che sono stati riscontrati i suddetti rischi; si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza, ritenuto congruo e quantificato in € 469,20;
- che copia del DUVRI verrà trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura unitamente alla lettera d'invito;
- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- che la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio del prezzo o del costo più basso in conformità ai criteri fissati dalla lettera d'invito e nel rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi;

Precisato:

- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni generali del contratto riguardanti l'acquisto di beni del mercato elettronico MEPA di CONSIP, nel capitolato d'oneri che si approva e allega quale parte integrante al presente provvedimento;

Dato atto, altresì:

- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) **7462290C81** sarà indicato nella lettera d'invito e nel capitolato d'oneri;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con **mezzi propri di bilancio** e che l'importo stimato, per l'intero periodo contrattuale 01/07/2018 – 30/06/2023 è pari ad € **52.338,00 (IVA 22% COMPRESA)**;

Visti:

- i tempi che si sono resi necessari per l'individuazione dell'attrezzatura più idonea alle necessità dell'Ente, la definizione delle caratteristiche minime della stessa e la stesura del capitolato d'oneri e dei criteri di aggiudicazione dell'offerta nonché quelli che si renderanno necessari ad esperire la procedura negoziata;
- l'assoluta necessità per il Centro Stampa Comunale di mantenere in essere il contratto per il duplicatore RISOGRAPH RZ 1070, attualmente in uso, onde assicurare la continuità gestionale del servizio;

- che si è ritenuto opportuno richiedere alla già citata ditta PACE SpA la propria disponibilità a continuare il servizio in oggetto sino al 30/06/2018;

Dato atto:

- che la citata ditta PACE SpA ha confermato la propria disponibilità ad effettuare la fornitura in oggetto sino al 30/06/2018;
- che la suddetta ditta si è dimostrata affidabile, svolgendo la fornitura in argomento con professionalità e puntualità;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, ad un ulteriore affidamento alla succitata ditta PACE SpA dell'attuale contratto sino al 30/06/2018 per la complessiva presunta spesa di € 1.802,25 (I.C.);

Visto:

- l'art. 1 comma 1 della L. n. 135 del 7 Agosto 2012;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 13 della legge 135 del 07-08-12 l'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa comunicazione all'appaltatore nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip od Intercent-ER ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 Dicembre 18999, n. 488, successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa Dott. Roberto Montagnani;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti,
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

## D E T E R M I N A

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:

1. di indire per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 co.2 lett) b e dell'art. 30 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, attraverso l'utilizzo del Mercato elettronico di CONSIP avente ad oggetto l'affidamento della fornitura in noleggio full-service di una stampante digitale a freddo RISOGRAPH GD 7330, o similare, a basso impatto ambientale, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale **per il periodo 01/07/2018 – 30/06/2023**, il cui importo



(inclusivo delle seguenti stampe/anno in B/N: n. 90.000 in A4 e n. 90.000 in A3 e delle seguenti stampe/anno a colori: n. 10.000 in A4 e n. 10.000 in A3) è presunto in € 42.900,00 oltre IVA, pari ad € 52.338,00 (Iva 22% compresa) – CIG n. **7462290C81**;

2. di riservare all'amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016, di prorogare il contratto in oggetto, nella misura strettamente necessaria e per un periodo comunque non superiore a 6 (sei) mesi alle medesime condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento della nuova procedura onde permettere l'individuazione di un nuovo contraente, il cui importo (inclusivo delle seguenti stampe in B/N: n. 45.000 in A4 e n. 45.000 in A3 e delle seguenti stampe a colori: n. 5.000 in A4 e n. 5.000 in A3) è stimato in € 4.290,00 oltre IVA;
3. di dare atto che il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo della proroga tecnica per mesi 6 (sei) e delle eventuali stampe eccedenti per una presunta spesa pari ad € 8.580,00 (IVA 22% esclusa), è di € 55.700,00 oltre IVA;
4. di approvare il capitolato d'oneri e la lettera d'invito allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che gli stessi assolvono a quanto previsto dall'art.192 del D.LGS N. 267/2000 “Determinazioni a contrarre e relative procedure “ e dall'art. 32 co.2 del D.LGS.50/2016 con facoltà d'inserire in esso, fatta salva la sostanza degli atti, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili al suo puntuale funzionamento prima della pubblicazione sul MEPA, andando fin d'ora per approvate tali precisazioni e integrazioni;
5. di dare atto che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co.2 e co.4 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità ai criteri fissati dal capitolato d'oneri e dalla lettera d'invito;
6. di dare atto:
  - che sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto;
  - che si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante. Nel citato documento è stato quantificato il costo per la sicurezza, ritenuto congruo e quantificato in € 469,20;

- copia del DUVRI verrà trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura unitamente alla lettera d'invito;
7. di porre a base d'asta della gara l'importo di euro 42.900,00 (Iva esclusa), inclusivo del noleggio quinquennale dell'attrezzatura in oggetto e delle seguenti stampe/anno in B/N (n. 90.000 in A4 e n. 90.000 in A3) e delle seguenti stampe/anno a colori (n. 10.000 in A4 e n. 10.000 in A3);
  8. di dare atto che si è provvederà ad invitare tutti operatori abilitati sul portale CONSIP al bando “BENI – INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”;
  9. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2015 n. 135, art.1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
  10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in premessa di una sola offerta valida;
  11. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L 66/2014 relativamente all'obbligo di fatturazione elettronica;
  12. di dare atto che si procederà al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici del 1 marzo 2009;
  13. di prenotare la presunta complessiva spesa di euro 52.338,00, IVA compresa, imputandola come di seguito specificato – **CIG n. 7462290C81**:
    - quanto ad € 5.233,80 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1

codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2018-2020, esercizio 2018, al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 denominato “Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi” codice prodotto-progetto 2018\_PD\_3401, centro di costo 0106;

- quanto ad €10.467,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2018-2020, esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 codice prodotto-progetto 2019\_PD\_3401, centro di costo 0106;
- quanto ad €10.467,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2018-2020, esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 codice prodotto-progetto 2020\_PD\_3401, centro di costo 0106;
- quanto ad €10.467,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2019-2021, esercizio 2021, al capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 codice prodotto-progetto 2021\_PD\_3401, centro di costo 0106 dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito approvazione del Bilancio e 2019-2021;

- quanto ad €10.467,60 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2020-2022, esercizio 2022, al capitolo che nel P.E.G. 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 codice prodotto-progetto 2022\_PD\_3401, centro di costo 0106 dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto a seguito approvazione del Bilancio 2020-2022;
  
- quanto ad € 5.233,80 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2021-2023, esercizio 2023, al capitolo che nel P.E.G. 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2018 codice prodotto-progetto 2021\_PD\_3401, centro di costo 0106 dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio 2021-2023;

**14.** di affidare ulteriormente sino al 30/06/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e per le motivazioni espresse in premessa, il noleggio di un duplicatore digitale per il Centro Stampa Comunale alla ditta PACE SpA – Via Raffaello Sanzio n. 25 – Reggio Emilia per la presunta complessiva spesa di € 1.477,25 + IVA 22%, per un totale di € 1.802,25 (I.C.) - **CIG n. ZC52348553**;

**15.** di impegnare, pertanto, la spesa di € **1.802,25 (I.C.)** con imputazione alla Missione **01** – Programma **11** Titolo **1** codice del piano dei conti integrato, necessario per la transazione elementare, ex art.13 DPCM 28/11/2011 - **1.03.02.07.008** del Bilancio Pluriennale 2018-2020 - **Esercizio 2018** - al **Capitolo 10000/1** “**Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi**” del **PEG 2018** - Codice Prodotto **2018\_PD 3401** – (**Centro di Costo: 0106**);

16. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
17. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
18. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
19. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183,7°comma, del T.U D.Leg.vo n. 267/2000;
20. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art.23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013, all'art.1 co. 32 della L. 190/2012, all'art.29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI  
**(Dott. Roberto Montagnani)**

RM/rt

DD18-068

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.