

PROCEDURA PER LA REALIZZAZIONE E LA CONSERVAZIONE DI UN' AREA DESTINATA A VERDE PUBBLICO CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

Premesso che:

l'Amministrazione Comunale ha approvato con Delibera di Giunta n°26666 di P.G. del 29/12/2000 la procedura di sponsorizzazione da parte di privati per l'allestimento e la manutenzione di aree verdi di proprietà comunale, successivamente integrata con Delibera di Giunta n° 2720 di P.G. del 16/02/2004.

- 1) A seguito della realizzazione della rotatoria posta all'intersezione tra le Vie Martiri della Bettola- L. Basso - Rivoluzione d'Ottobre , l'Amministrazione Comunale intende affidare a privati la realizzazione e la manutenzione, per un periodo variabile da un minimo di anni 2 a un massimo di anni 10, delle aree verdi poste all'interno dell'aiuola centrale e di alcune aiuole laterali realizzate nella sistemazione della rotatoria, come evidenziate nella planimetria allegata.
- 2) Allo sponsor si chiede di effettuare a proprie cura e spese la sistemazione e manutenzione del verde pubblico.
- 3) Il Comune concede allo "sponsor" un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli che pubblicizzano l'intervento secondo il modello e il numero individuato dall'Amministrazione.

Ai fini fiscali, configurandosi l'intervento quale "realizzazione e manutenzione di aree verdi con sponsorizzazione", si determina la necessità di procedere a fatturazione con le modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale.

- 4) Per l'allestimento dell'area oggetto d'intervento è ammessa l'associazione di massimo due richiedenti.
- 5) Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio di Ingegneria (via Emilia San Pietro 12) - domanda in busta chiusa con l'Indicazione "Domanda per affidamento a privati di aree verdi poste nella rotatoria di Via Martiri

della Bettola- Via L. Basso - Via Rivoluzione d'Ottobre " entro le ore 12 del giorno 25/02/2010.

La domanda dovrà riportare:

- generalità del/i richiedente/i e ragione sociale dell'impresa/e;
- indicazione del numero di anni di manutenzione delle aree verdi oggetto di sponsorizzazione;

- progetto di sistemazione dell'area.

Il progetto deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

Elaborati richiesti:

- planimetria in scala 1:200 della rotonda inserita nel contesto
- planimetria in scala 1:100 a colori con indicazione dei tipi di essenze previste, dei materiali utilizzati diversi dal verde, della posizione dei cartelli di sponsorizzazione.
- planimetria in scala adeguata dello schema dell'impianto di irrigazione
- prospetto o sezione significativa in scala adeguata

7) I progetti verranno esaminati da una commissione interna al Servizio di Ingegneria, che valuterà le soluzioni progettuali proposte, ritenendo una priorità la qualità del progetto, privilegiando le proposte che prevederanno l'inserimento di elementi architettonici o di arredo, anche non a verde, che valorizzino esteticamente l'intervento.

In caso di soluzioni analoghe sarà privilegiata la proposta con il maggior numero di anni di manutenzione (che non potrà essere superiore ai 10 anni).

Inoltre il progetto dovrà ottenere il parere da parte della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, che esprimerà un giudizio estetico sulle opere previste nell'intervento.

8) L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare la sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivarne un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

Inoltre sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

9) La/le ditta/e che si aggiudicherà l' affidamento dell'area, dovrà consegnare, entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dal Comune, la seguente documentazione (previo recesso dell'affidamento) :

- a) Preventivo di spesa per la sistemazione e manutenzione del verde.
Gli importi del preventivo saranno quelli che poi verranno fatturati al termine della sistemazione e al termine di ogni anno di manutenzione.
I costi relativi all'installazione dell'impianto di irrigazione sono a carico dello Sponsor, a partire dal pozzetto per l'allacciamento.
- b) Campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor. Tali cartelli avranno le caratteristiche e le dimensioni definite dal Comune (come da elaborato); il numero degli stessi, definito dal Comune, è stabilito in relazione alla conformazione e superficie dell'area a verde. Inoltre all'interno dei cartelli è vietato l'inserimento di frecce indicatrici.
- c) Iscrizione alla C.C.I.A.A.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso i tecnici del Servizio di Ingegneria" - via Emilia San Pietro n° 12 (tel. 0522/456371) oppure inviare una e-mail all'indirizzo: sponsorverde@municipio.re.it

Elaborati allegati :

- Planimetria di progetto della rotatoria con indicazione delle aree oggetto di sponsorizzazione
- accordo di collaborazione tra le parti interessate
- Programma manutentivo minimo richiesto
- Specifiche tecniche del cartello espositivo

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Ermes Torreggiani